

UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LAZIO  
I.C. "DONATELLO"  
VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - TEL. 06/2056410-  
C.F. 97712790589 - C.M. RMIC8E5004  
EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT  
WWW.ICDONATELLO.IT  
CODICE UNIVOCO UFFICIO UFJUVX

Al Prof. Giampietro Riccioni  
Alla D.S.G.A.  
Agli atti

OGGETTO: nomina **SUPPORTO ALLA COORDINAZIONE FSE-PON** "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A. Autorizzazione Progetto del Miur Prot. AOODGEFID-23577 del 23/07/2018 Codice Progetto **10.2.5A-FSEPOP-N-LA-2018-217 - CUP H87I18000420007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSER) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;  
VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica, candidatura n. 988734;  
VISTA la Nota Autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID-23577 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione del progetto –Autorizzazione progetto del MIUR Codice progetto 10.2.5A-FSEPOP-N-LA-2018-217;

VISTA l'assunzione in bilancio nell'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del progetto autorizzato e finanziato con provvedimento del 20/12/2018;  
VISTA la nota prot. N. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenete l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016 n. 1;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20/12/2018 e la delibera del collegio dei docenti del 18/05/2017 con la quale è stato approvato il PON;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 20/12/2018 con la quale sono stati approvati criteri per la selezione degli esperti, i tutor e le figure di supporto per il Pon in oggetto;  
VISTI i propri avvisi per il reclutamento delle figure di esperti, tutor, figure di supporto per il Pon in oggetto;  
VISTA l'istanza presentata del Prof. Giampietro Riccioni;  
VISTA la determina del 11/02/2019 n. prot. Prot. 0000546/U di nomina della commissione di valutazione istanze, esperti, tutor e figure di supporto;  
VISTO il verbale della commissione di valutazione N. Prot. 0000743/U del 25/02/2019;  
CONSIDERATO che non è pervenuto alcun reclamo avverso la graduatoria provvisoria pubblicata il 25/02/2019 N. 0000744/U;  
VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 807/U del 05/03/2019

#### **CONFERISCE**

il Prof. **Giampietro Riccioni** nato a Roma il 08/06/1962 cod. fiscale **RCCGPT62H08H501M**, in servizio a tempo indeterminato presso la scuola secondaria di primo grado di questa Istituzione Scolastica come docente di **SCIENZE MOTORIE, SUPPORTO ALLA COORDINAZIONE** del progetto "Io responsabile di me stesso e degli altri" codice 10.2.5A-FSEPOPN-LA-2018-217 per tutti i cinque moduli di cui si compone.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione si articolerà in un massimo di 50 ore complessive.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato, che il professore destinatario dell'incarico presenterà al DSGA al termine delle proprie attività. Le attività previste dal contratto, da svolgersi fuori del tempo scuola ordinario, dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31 agosto 2019.

Inoltre il docente è tenuto a partecipare alle riunioni a carattere organizzativo, quando pianificate.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € **23,22/h** lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo in proporzione alla presenza dei singoli alunni e del finanziamento effettivamente erogato, verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica

## Compiti del supporto alla coordinazione

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutor, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto, provvedendo all'inserimento in piattaforma dei dati necessari all'avvio e alla chiusura dei moduli. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi. Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

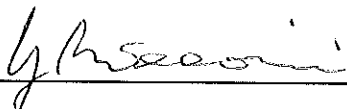
## Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prof. Giampietro Riccioni, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il prof. Giampietro Riccioni dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile ad accettare l'incarico.

IL PROFESSORE  
Giampietro Riccioni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marco Ciucci

