



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LAZIO

**I. C. "DONATELLO"**

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - TEL. 06/2056410

C.F. 97712790589 - C.M. RMIC8E5004

EMAIL: [RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[WWW.ICDONATELLO.IT](http://WWW.ICDONATELLO.IT)

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFJUVX

Prot. n. 2510/VI.3  
Roma, 27 Ottobre 2017

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati  
Alle Istituzioni Scolastiche di ogni  
ordine e grado della Provincia di  
Roma  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso di selezione di un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, di un COORDINATORE e di un PREPOSTO ALLA PUBBLICITÀ mediante avviso pubblico, programma FSE-PON progetto/sottoazione 10.1.1A – codice progetto: 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-213 riferito all'Avviso MIUR n. 10862 del 16.09.2016**

**CUP H89G17000190006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" come modificato dal D.Lgs. 25.5.2017, n.75;□

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e nello specifico l'art.6, verifiche e modifiche al programma annuale;□

VISTO Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal

Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 ;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.29 del 14.02.2017, con la quale è stato approvato di inserire nel POF (PTOF) le 10 azioni per una scuola più aperta, inclusiva e innovativa. (PON) il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014T05M20POO1 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" aggiornata con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017;

VISTO l'Avviso pubblico MIUR riferito al progetto FSE/PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione- FSE - Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico prot.n.10862 del 16.09.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31703 del 24.07.2017 di autorizzazione per questa istituzione scolastica dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico 10.1, azione 10.1.1 del PON " Programma Operativo Nazionale 2014T05M20POO1 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" e lo specifico finanziamento assegnato per il progetto/sottoazione 10.1.1A codice progetto: **10.1.1A- FSEPON-LA-2017-213**;

VISTO il decreto dirigenziale, prot.n. 14 DEL 26/09/2017, di assunzione a bilancio della somma finanziata il progetto/sottoazione 10.1.1A codice progetto: 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-213;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti, verbale n.4, punto 8, delibera 11, del 27.10.2016, di questo Istituto del progetto/sottoazione 10.1.1A - codice progetto: 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-213 e l'indicazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione di ciascun modulo con definizione dei criteri generali per l'individuazione delle stesse;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire, tra il personale interno all'Istituto, idonee professionalità per svolgere le funzioni di REFERENTE per la valutazione, COORDINATORE e PREPOSTI ALLA PUBBLICITÀ in grado di realizzare per il progetto/sottoazione 10.1.1A - codice progetto: 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-213 quanto previsto per tale specifica figura dall' Avviso pubblico MIUR prot.n.10862 del 16.09.2016 sopra citato;

PREMESSO che per la valutazione del progetto/sottoazione 10.1.1A - codice progetto: 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-213 è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche riferite all'azione formativa autorizzata;

## **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare le figure di un REFERENTE per la valutazione, un COORDINATORE e un PREPOSTO ALLA PUBBLICITA' cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2018, dei sei moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

### **VALUTATORE/I**

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

E' risorsa specifica con la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;

Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;

Documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;

Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

### **COORDINATORE DEL PROGETTO**

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

### **PREPOSTI ALLA INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ, TRASPARENZA**

con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola

L'attività di comunicazione rappresenta – a norma dei regolamenti comunitari – un elemento essenziale di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali.

Le attività di tali risorse sono finalizzate a:

- Curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;
- garantire che i partecipanti all'attività siano informati della tipologia e provenienza del finanziamento;
- informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE;
- garantire che su qualsiasi documento o altro sia inserito il logo dell'Unione Europea;
- Predisporre di un "contratto formativo" che espliciti diritti e doveri relativi alla partecipazione al progetto.
- Informazione e pubblicità delle attività progettuali, all'occorrenza attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news letter, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web

Si precisa, preliminarmente, che il candidato deve essere anche in possesso di:

A. Competenze Informatiche: il candidato dovrà dichiarare esplicitamente nel proprio Curriculum Vitae, pena l'esclusione dalla selezione, di possedere le competenze informatiche necessarie all'attuazione degli interventi e l'interazione con il sistema informativo di gestione della programmazione unitaria (piattaforma GPU disponibile sul sito [www.istruzione.it/web/istruzione/PON/2014-2020](http://www.istruzione.it/web/istruzione/PON/2014-2020) ). In caso di attribuzione dell'incarico, qualora, durante le prime fasi di svolgimento del modulo, si dovesse accertare il non possesso delle competenze informatiche necessarie, il Dirigente scolastico potrà procedere alla revoca dell'incarico.

B. Conoscenza del programma FSE-PON 2014-2020: il candidato che presenta domanda per il presente Avviso pubblico di selezione deve conoscere i contenuti dell'Avviso pubblico MIUR riferito al progetto FSE/PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione- FSE - Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico prot.n.10862 del 16.09.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

I candidati che partecipano alla presente selezione sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

#### **ART. 1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E DI SELEZIONE**

Poiché il Referente per la valutazione ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo l'INVALSI, la selezione delle candidature sarà effettuata esclusivamente con candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, fossero interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno produrre apposita istanza debitamente sottoscritta (Allegato A) con indicazione della figura per la quale si propone candidatura. L'istanza deve pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13.11.2017** mediante raccomandata A. R. indirizzata al Dirigente Scolastico di questo Istituto oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio amministrativo.

All'esterno della busta contenente l'istanza è necessario specificare "Candidatura REFERENTE PON". A tal fine i candidati potranno utilizzare anche l'invio della candidatura mediante posta elettronica all'indirizzo

RMIC8E5004@istruzione.it indicando come oggetto "Candidatura REFERENTE PON". Tutti i candidati devono depositare, in allegato all'istanza, il proprio curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (Europass) da cui si evincano chiaramente i titoli posseduti, le esperienze/prestazioni rese, le competenze possedute.

Qualora l'istanza dovesse pervenire dopo il termine suddetto che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale di spedizione bensì farà fede la data di arrivo al protocollo di questo Istituto. Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

## ART. 2 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Gruppo Operativo di Piano GOP, composto dal Dirigente scolastico e dal DSGA, mediante comparazione dei curricula pervenuti, fermo restando che si procederà alla scelta dell'Esperto anche in caso di un solo curriculum pervenuto. Trascorso il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle candidature, il Gruppo Operativo di Piano, composto dal Dirigente scolastico e dal DSGA, procederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile entro il termine stabilito nel presente Avviso. Successivamente, gli aspiranti riconosciuti idonei saranno valutati secondo i criteri e le procedure di scelta del contraente deliberate dal Consiglio di Istituto e riportate agli artt.5 e 8 del vigente Regolamento d'istituto per la disciplina dei contratti di prestazione d'opera con personale esterno e/o interno con i punteggi riportati nella seguente tabella:

Titolo di studio coerente con la prestazione richiesta	Laurea magistrale p.25 Laurea triennale p.20 Diploma scuola sec. II grado p.15 (si valuta il titolo con punteggio più elevato)
Altri titoli di studio coerenti con la prestazione richiesta	Master post-laurea p. 5, fino max. p.10 Corsi di perfezion./specializz. universitari p.5, fino max. p.10
Prestazioni svolte nelle istituzioni scolastiche in settori coerenti con la prestazione richiesta	Precedenti prestazioni d'opera svolte positivamente con il n/Istituto, p.5 per anno, fino max. 5 anni Precedenti prestazioni d'opera svolte con altre istituzioni scolastiche, p. 3 per anno, fino max. 5 anni
Altre esperienze professionali svolte fuori la scuola e coerenti con la prestazione richiesta	Esperienze di lavoro, di collaborazione progettuale, di prestazione d'opera: p.1 per attestazione fino max. p.5
Titoli didattici e culturali	Aggiornamento e formazione: p.1 per attestazione Attestazioni didattiche o culturali: p.1 per attestazione fino a max p.5
Pubblicazioni realizzate come singolo autore	Testi editi: p.2 per opera Articoli su riviste/sito specializzato: p.1 per articolo fino a max p. 5

Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente scolastico redigerà la graduatoria provvisoria delle figure indicate, che sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito istituzionale. Avverso la graduatoria provvisoria

è possibile presentare motivato reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro giorni 5 dalla data di pubblicazione che avverrà sul sito istituzionale di questo istituto con valore di notifica agli aspiranti.

Le graduatorie definitive saranno ritenute valide per tutta la durata del progetto autorizzato e verranno eventualmente utilizzate, secondo l'ordine di priorità di cui all'art.1, per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che dovessero rinunciare o che fossero impossibilitati a svolgere l'attività formativa per motivi di salute o altro giustificato e documentato impedimento.

### **ART. 3 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E DURATA**

L'attribuzione degli incarichi per il personale docente interno avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico riportante le indicazioni inerenti la prestazione professionale da svolgere in orario extracurricolare; Le attività avranno luogo, indicativamente, da Novembre 2017 a Giugno 2018 e dovranno comunque concludersi entro il 31 agosto 2018. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa svolta in orario extracurricolare. Ai fini dell'individuazione del Referente per la valutazione e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda presentata.

### **ART. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO**

Il compenso orario è fissato in € 23,22/ora lordo stato, corrispondente al compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato previsto dal vigente CCNL, per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposito verbale; le predette ore, sino ad un massimo di n. 15 ore per ciascun modulo attivato e valutato, saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario. Il compenso orario è comprensivo anche della predisposizione di materiali e del controllo dei dati inseriti nel sistema informativo su piattaforma GPU per la gestione del progetto e quant'altro necessario per lo svolgimento dello stesso. Il pagamento di tutti i compensi sarà effettuato solo dopo effettiva ed avvenuta erogazione e disponibilità presso questo Istituto delle somme relative al progetto/sottoazione 10.1.1A - codice progetto: 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-213 da parte del MIUR.

### **Art. 5 - REVOCHE E SURROGHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso questo Istituto.

#### **Art. 6 – MODALITÀ DI IMPUGNATIVA**

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7, art. 14, DPR 8 marzo n275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 7 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 7 agosto 1990, n.241, del decreto legislativo n.184/06 e del DM dell'ex MPI n.60/1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali, di cui questo istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA di questo Istituto.

#### **ART. 9 - PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene reso di pubblica conoscenza mediante affissione all'Albo di Istituto e pubblicazione per 15 giorni sul sito web dell'Istituto: [www.icdonatello.gov](http://www.icdonatello.gov)

ALLEGATO al presente Avviso pubblico:

- *Allegato A: istanza di partecipazione da compilare a cura del richiedente*



DIRETTORE SCOLASTICO  
Marco Ciucci

*Marco Ciucci*





**ALL. A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**per la selezione di un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE o COORDINATORE o PREPOSTO ALLA PUBBLICITÀ mediante avviso pubblico, programma FSE-PON progetto/sottoazione 10.1.1A - codice progetto: 10.1.1A- FSEPON-LA-2017-213 riferito all'Avviso MIUR n. 10862 del 16.09.2016**

**Al Dirigente Scolastico  
IC Donatello  
Via Millet, 21  
Roma (RM)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
 via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ attività  
 professionale svolta \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in riferimento all'Avviso pubblico indicato in premessa, di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico inerente la figura di:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE  
 COORDINATORE  
 PREPOSTO ALLA PUBBLICITÀ

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dall'Avviso pubblico citato in premessa
- aver preso visione dell'Avviso pubblico citato in premessa e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

### **DICHIARA**

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli, esperienze e competenze culturali, professionali, di servizio inerenti il profilo richiesto dall'Avviso pubblico indicato in premessa:

<b>Titoli, esperienze, competenze di cui si è in possesso</b>	<b>Valutazione in punti</b>	<b>Valutazione a cura del candidato</b>	<b>Valutazione a cura della scuola</b>
Titolo di studio coerente con la prestazione richiesta	Laurea magistrale p.25 Laurea triennale p.20 Diploma scuola sec. II grado p.15 (si valuta il titolo con punteggio più elevato)		
Altri titoli di studio coerenti con la prestazione richiesta	Master post-laurea p. 5, fino max. p.10 Corsi di perfezion./specializz. universitari p.5, fino max. p.10		
Prestazioni svolte nelle istituzioni scolastiche in settori coerenti con la prestazione richiesta	Precedenti prestazioni d'opera svolte positivamente con il n/Istituto, p.5 per anno, fino max. 5 anni Precedenti prestazioni d'opera svolte con altre istituzioni scolastiche, p. 3 per anno, fino max. 5 anni		
Altre esperienze professionali svolte fuori la scuola e coerenti con la prestazione richiesta	Esperienze di lavoro, di collaborazione progettuale, di prestazione d'opera: p.1 per attestazione fino max. p.5		
Titoli didattici e culturali	Aggiornamento e formazione: p.1 per attestazione Attestazioni didattiche o culturali: p.1 per attestazione fino max. p.5		
Pubblicazioni realizzate come singolo autore	Testi editi: p.2 per opera Articoli su riviste/sito specializzato: p.1 per articolo fino max. p.5		

Come previsto dall'Avviso pubblico citato in premessa, **si allega** alla presente:

1. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto dal richiedente
2. Copia di un documento di identità valido (solo per il personale esterno a questo Istituto)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### ***AUTORIZZA***

L'Istituto a cui è destinata la presente domanda al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_