

Secondaria - Scrutini 1° quad.

Registro 2.0

La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal coordinatore.

Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.

VOTI PROPOSTI

Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio (comunque, entro la data limite indicata dal DS).

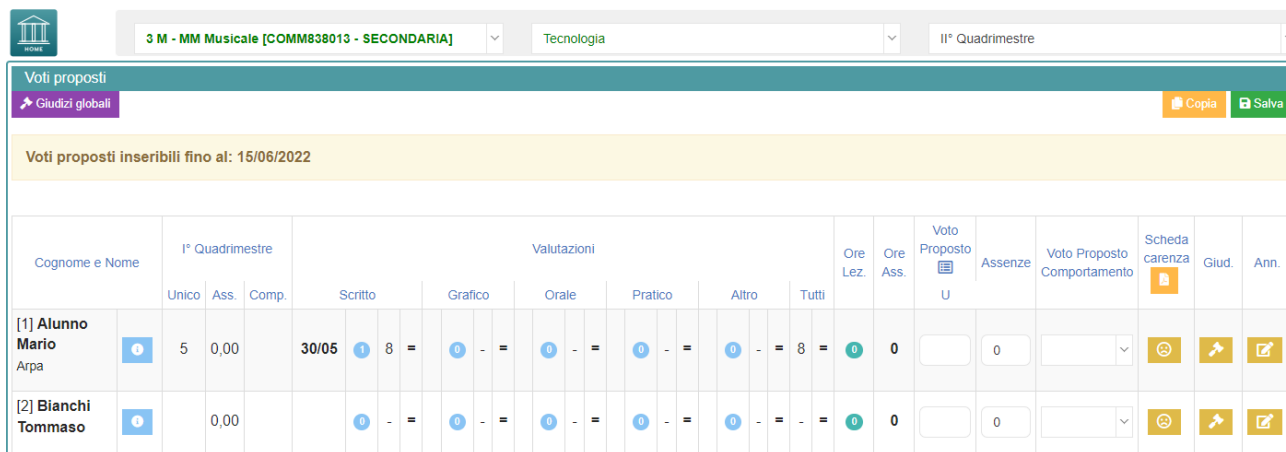
Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Voti Proposti*.

The screenshot shows the top navigation bar with filters for 'Tutte' (All), '5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]', and 'STORIA'. Below are buttons for 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. A 'MENU VELOCE' (Quick Menu) is on the right, containing options like 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA...', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. The main content area shows a calendar for 'Martedì, 17 maggio 2022' and a 'Comunicazioni e bacheche' section with a search bar and a notification about a 'prova singolo' (single test).



Attenzione! La gestione scrutini si aprirà in nuova scheda web, verificare di aver disattivato eventuali blocchi popup o simili.

The screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' section with five main buttons: 'Voti proposti', 'Scrutini', 'Competenze', 'Recupero carenze', and 'Scrutinio recupero carenze'. A red arrow points to the 'Scrutini' button. Each button includes an icon and a description of the function.









Cliccare su *copia*  per riportare le medie delle valutazioni ed il totale delle ore di assenza.



Voti proposti

Giudizi globali  

Voti proposti inseribili fino al: 15/06/2022

Cognome e Nome	I° Quadrimestre			Valutazioni										Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto U	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Scheda carenza	Giud.	Ann.			
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro	Tutti															
[1] Alunno Mario Arpa		5	0,00	30/05	1	8	=	0	-	=	0	-	=	0	-	=	8	=	0	0				
[2] Bianchi Tommaso			0,00		0	-	=	0	-	=	0	-	=	0	-	=	-	=	0	0				

Dal pulsante **SCHEDA ALUNNO** , sarà possibile verificare i riepiloghi assenze, note, valutazioni relativi all'alunno.

Per procedere, modificare o inserire il voto proposto per la propria materia: i dati proposti dal programma (voto proposto automatico e totale ore) sono modificabili.

Effettuare il SALVA dopo ogni modifica!!

Voto proposto di comportamento

Se compilato qui, verrà riportato anche nello scrutinio: questo è il campo VOTO, cosa differente del GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO. Se compilato da più di un docente, verrà effettuata una media delle proposte.

Scheda carenza

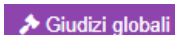
Per le scuole secondarie, è a disposizione la scheda carenza dove sarà possibile indicare motivazioni ed indicazioni per i recuperi. Può essere resa visibile ai genitori, sia in caso di voto negativo, sia in caso di voto positivo (a discrezione dell'Istituto: *impostazioni ds – famiglia – scheda carenza*).

Giudizi per materia



Campo di testo disponibile per specificare motivazioni, a discrezione della scuola (è possibile predefinire delle frasi da riportare: tramite utenza Ds, impostazioni registro – composizione giudizi).

Giudizi globali



Il **coordinatore** ha a disposizione la sezione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la *bacchetta magica* selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

Cognome e Nome 		Consiglio orientativo	Giudizio comportamento	Giudizio globale
[1] Alunno Mario		Classico Classico personalizzato		
[2] Bianchi Tommaso		Scienze Umane - Opz. Economico Sociale Scienze Umane - Opz. Economico Sociale o Liceo		



Per le classi 3 secondaria, sarà a disposizione anche il consiglio orientativo, composto da due campi: il primo è collegato alle voci sidi, il secondo può essere personalizzato.

Effettuare il SALVA dopo ogni modifica!!

Pulsante INDIETRO per tornare ai voti proposti.

SCRUTINIO

Il coordinatore di classe/prevalente/segretario o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Scrutini*.

The screenshot shows the top navigation bar with three main buttons: 'REGISTRO DI CLASSE' (red), 'REGISTRO DOCENTE' (orange), and 'PROGRAMMAZIONE' (blue). To the right is a 'MENU VELOCE' (green) sidebar containing: 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. Below the navigation bar, the 'Oggi' section shows a calendar for 'Martedì, 17 maggio 2022' with a table of lessons. The 'Comunicazioni e bacheche' section shows a search bar and a notification for a 'prova singolo' (single test) titled 'Visibile dal: 05/05/2022 Pubbl'.

The screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' section with five buttons: 'Voti proposti', 'Scrutini', 'Competenze', 'Recupero carenze', and 'Scrutinio recupero carenze'. A red arrow points from the 'Voti proposti' button to the 'Scrutini' button. Each button includes an icon and a description of the function.

Come primo passaggio, riportare i dati proposti cliccando su COPIA E

SOVRASCRIVI  Copia e sovrascrivi

3 M - MM Musicale [COMM838013 - SECONDARIA] II° Quadrimestre

 **Scrutini**

 Copia  Copia e sovrascrivi  Ins. medie anni prec.  Giudizi globali  Verbale scrutinio

Attenzione! I voti in giallo sono voti proposti. Per renderli definitivi effettuare il copia o procedere con lo scrutinio per singolo alunno.

Cognome e Nome	ITA	MAT	STO	ING	SCI	GEO	TEC	MUS	MOT	CIV	REL	ALT	str	Comp.	Totali			Voto ammissione	Esito ammissione	
															Med	Ass	Lez			
[1] Alunno Mario	 1 2A	0A	6A	0A	6A	0A	0A	0A	0A	0A	0A	--	0A	DISTINTO	4,5	10 +	14	0	OTTO	AMMESSO AGLI ESAMI
[2] Bianchi Tommaso	 7 0A	8 0A	0A	0A	0A	0A	0A	0A	0A	0A	0A	--	0A		7,5	0 +	0	0	SETTE	

Nella scheda alunno , controllare le valutazioni, apportare eventuali modifiche.

Sezione GIUDIZIO GLOBALE per inserire l'eventuale giudizio globale:

Periodo **1° QUADRIMESTRE**

 Scheda scrutinio alunno  Note disciplinari  **Esito e giudizio globale**

Cliccare il SALVA dopo ogni modifica di scheda!!

 **Giudizi globali**

Questa sezione è a disposizione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento visualizzati per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la bacchetta magica selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

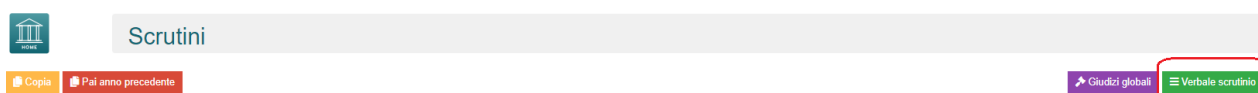
VERBALE DI SCRUTINIO

Il coordinatore di classe o Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

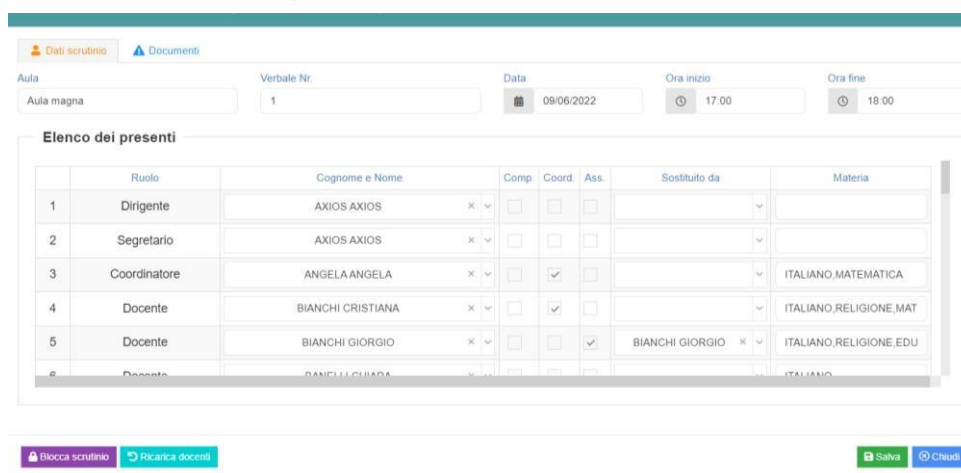
Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Verbale scrutinio



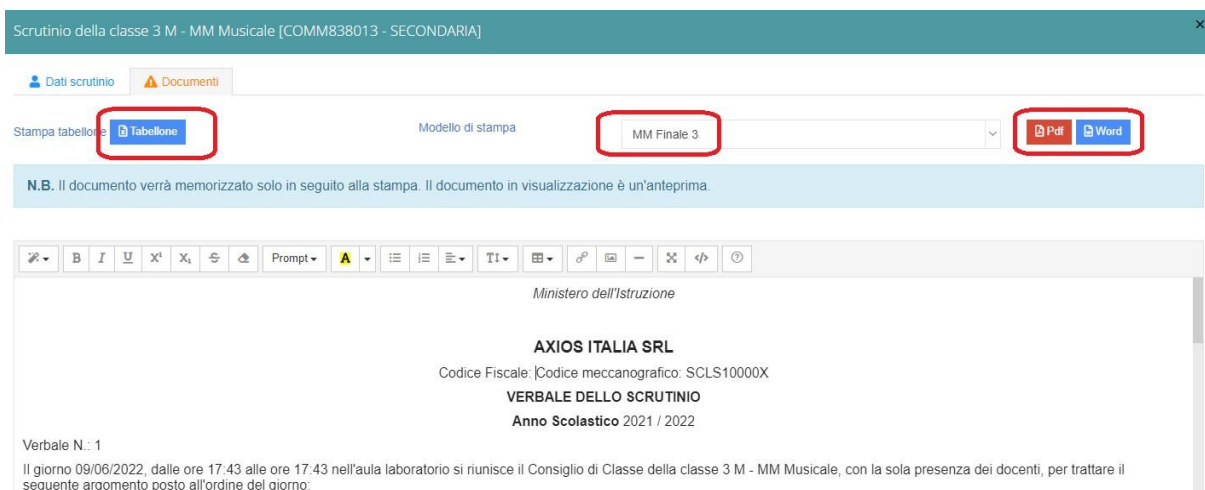
Compilare tutti i campi a video, controllando i nomi dei docenti riportati, del Dirigente, indicare gli assenti e relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).



	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, MATEMATICA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, RELIGIONE, MAT
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO, RELIGIONE, EDU
6	Docente	DANIEL LUCIADA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

Cliccare il SALVA per procedere.

Cliccare su DOCUMENTI per accedere alla gestione di tabelloni e verbale:



Stampa tabellone: **Tabellone** Modello di stampa: **MM Finale 3** Pdf Word

N.B. Il documento verrà memorizzato solo in seguito alla stampa. Il documento in visualizzazione è un'anteprima.

Ministero dell'Istruzione

AXIOS ITALIA SRL
Codice Fiscale: Codice meccanografico: SCLS10000X
VERBALE DELLO SCRUTINIO
Anno Scolastico 2021 / 2022

Verbale N.: 1
Il giorno 09/06/2022, dalle ore 17.43 alle ore 17.43 nell'aula laboratorio si riunisce il Consiglio di Classe della classe 3 M - MM Musicale, con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:

Selezionare il modello di stampa del verbale (**solo la prima volta**, se ripreso, cancellerà eventuali modifiche riportare nel documento):

Il verbale caricato sarà modificabile e verrà salvato a sistema.

Apportare le modifiche necessarie ed al termine cliccare **SALVA** posto in fondo alla schermata scorrevole.

In automatico, riporterà alla schermata principale e si procederà con il blocco scrutinio 

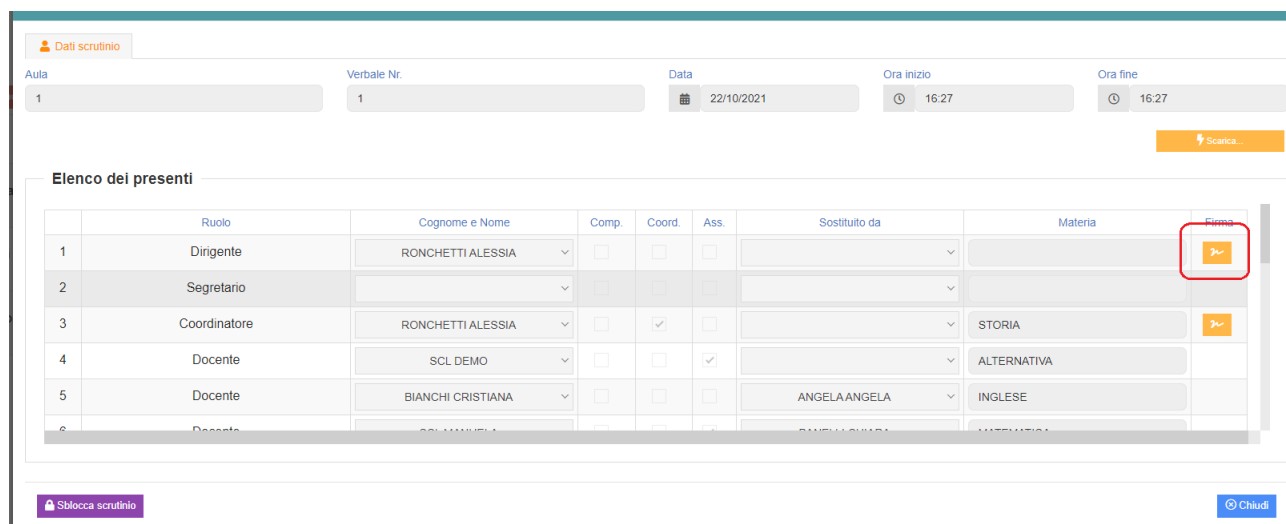
Ora sarà possibile proseguire con *l'apposizione delle firme*.

Firma Tabelloni



Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare su VERBALE SCRUTINIO

 **Verbale scrutinio**



The screenshot shows the 'Dati scrutinio' interface. At the top, there are fields for 'Aula' (1), 'Verbale Nr.' (1), 'Data' (22/10/2021), 'Ora inizio' (16:27), and 'Ora fine' (16:27). Below this is a 'Scatola' button. The main section is titled 'Elenco dei presenti' and contains a table with the following columns: Ruolo, Cognome e Nome, Comp., Coord., Ass., Sostituito da, Materia, and Firma. The table has 6 rows. The first row is highlighted, and the 'Firma' button in the first row is circled in red. The 'Firma' button is a small orange square with a white signature icon.

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Coordinatore	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		STORIA	
4	Docente	SCL DEMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ALTERNATIVA	
5	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	INGLESE	
6	Docente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente e password).

NOTA: In caso di smarrimento del codice utente, entrare nel proprio registro con le credenziali conosciute, cliccare sul *proprio nome* in alto a destra - *profilo* e selezionare *Utente, cambia password, pin*: verrà indicato nella prima riga



The screenshot shows the 'Profilo Utente' interface. At the top, there is a 'Profilo Utente' header. Below it, there are tabs for 'Dati Personali', 'Cambia Avatar', 'Utente, Cambia Password e/o PIN', and 'Priv'. The main content area shows the user's details: 'Codice utente: 005' and 'Ultimo accesso: 17/05/2022 17:47:19'. There are two password fields: 'Password Corrente' and 'Nuova Password'. The 'Nuova Password' field has a note: 'La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia ...'. Below the password fields, there are two buttons: 'Digitare la password scelta ...' and 'Ridigitare la password scelta'. On the left side, there is a 'Dati Profilo' button.

UTENTE DEMO
LIVELLO: 5

 Dati Profilo

Archiviazione documenti

NON è NECESSARIO scaricare i documenti: la Segreteria provvederà a scaricare verbale e tabellone dello scrutinio in autonomia.