

Primaria - Scrutini 1° quadrimestre

Registro 2.0

La gestione scrutini elettronici si suddivide in due fasi: la prima gestita dal singolo docente e la seconda dal delegato del Dirigente Scolastico.

Di seguito verranno riepilogati i passaggi minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello scrutinio.

VOTI PROPOSTI

Ogni docente accede al registro elettronico qualche giorno prima dello scrutinio (comunque, entro la data limite indicata dal DS).

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Voti Proposti*.

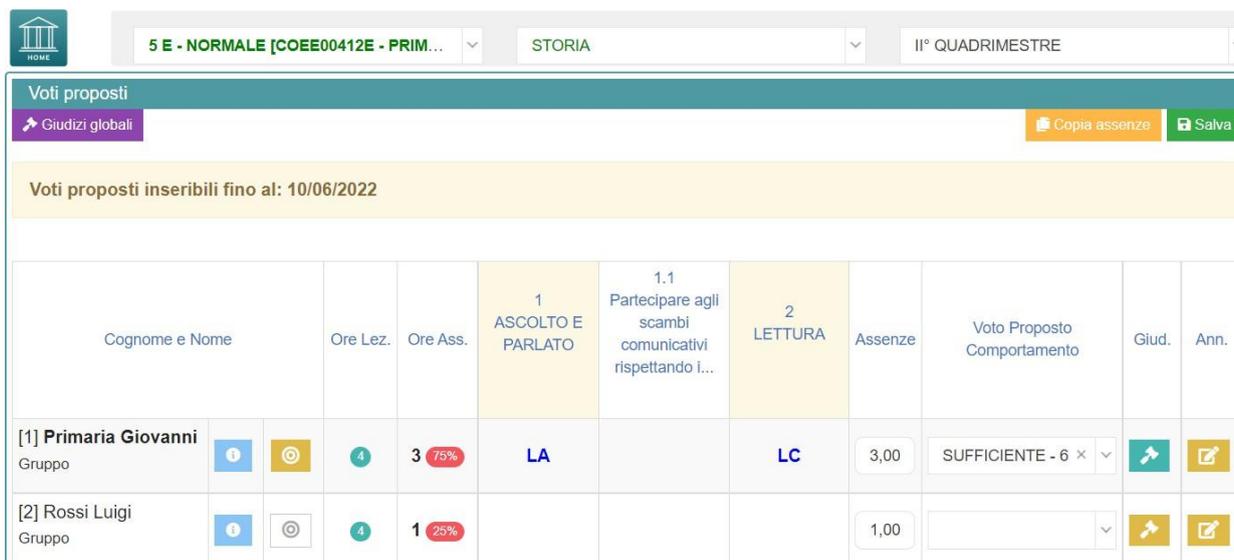
The screenshot shows the top navigation bar with filters for 'Tutte' (All), '5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]', and 'STORIA'. Below are buttons for 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. A 'MENU VELOCE' (Quick Menu) is on the right, containing options like 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA...', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. The main content area is split into two panels: 'Oggi' (Today) showing a calendar for 'Martedì, 17 maggio 2022' with lesson entries for '5 E - NORMALE STORIA' and '3 MUS - MUSICALE Italiano'; and 'Comunicazioni e bacheche' (Communications and notices) showing a notice titled 'Titolo: prova singolo' with details on visibility and user access.

Attenzione! La gestione scrutini si aprirà in nuova scheda web, verificare di aver disattivato eventuali blocchi popup o simili.

The screenshot displays the 'Voti proposti e scrutini' section with five main buttons: 'Voti proposti', 'Scrutini', 'Competenze', 'Recupero carenze', and 'Scrutinio recupero carenze'. A red arrow points from the 'Scrutini' button to the 'Voti proposti' button. Each button includes an icon and a subtitle: 'Clicca per visualizzare i voti proposti', 'Clicca per visualizzare gli scrutini', 'Clicca per visualizzare le competenze', 'Clicca per visualizzare il recupero carenze', and 'Clicca per visualizzare lo scrutinio recupero carenze'.

Cliccare su *copia*  *assenze* per riportare le assenze.

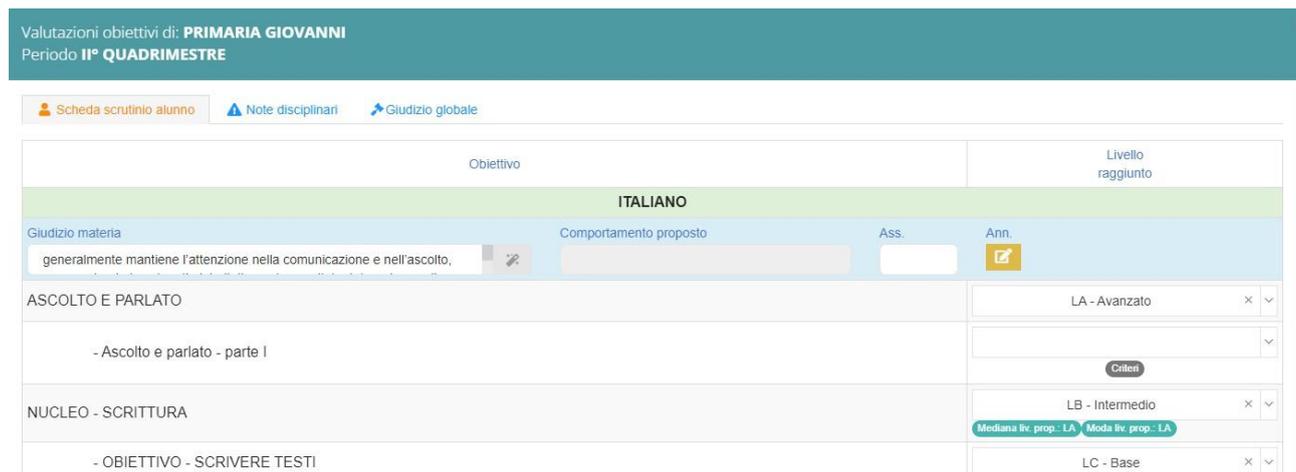
Ricordarsi di cliccare **SEMPRE** sul tasto **SALVA** prima di uscire dalla pagina



Cognome e Nome	Ore Lez.	Ore Ass.	1 ASCOLTO E PARLATO	1.1 Partecipare agli scambi comunicativi rispettando i...	2 LETTURA	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Giud.	Ann.
[1] Primaria Giovanni Gruppo	  	3 	LA		LC	3,00	SUFFICIENTE - 6 × 	 	
[2] Rossi Luigi Gruppo	  	1 				1,00		 	

Dal pulsante SCHEDA ALUNNO , sarà possibile verificare i riepiloghi assenze, note, valutazioni relativi all'alunno.

Pulsante OBIETTIVI  (*grigio* se vuoto, *giallo* se parzialmente compilato, *verde* se completo), permette di inserire la valutazione per ogni obiettivo associando i livelli predefiniti. Se attiva la gestione valutazioni, verrà riportata mediana e moda proposta.



Obiettivo	Livello raggiunto
ITALIANO	
Giudizio materia generalmente mantiene l'attenzione nella comunicazione e nell'ascolto,	Comportamento proposto Ass. Ann. 
ASCOLTO E PARLATO	LA - Avanzato × 
- Ascolto e parlato - parte I	
NUCLEO - SCRITTURA	LB - Intermedio × 
- OBIETTIVO - SCRIVERE TESTI	Mediana liv. prop.: LA Moda liv. prop.: LA LC - Base × 

Qui compariranno gli obiettivi impostati come *doc. valutazione SI* nella fase precedente (*programmazione – obiettivi*); compilare quanto necessario e cliccare **SALVA**.

In pagella ed alle famiglie verranno riportati solo gli obiettivi compilati!

Perciò, se non necessari, lasciare l'obiettivo vuoto senza valutazione.

Effettuare il SALVA dopo ogni modifica!!

Voto proposto di comportamento

Se compilato qui, verrà riportato anche nello scrutinio: questo è il campo VOTO, cosa differente del GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO. Se compilato da più di un docente, verrà effettuata una media delle proposte.

Giudizi per materia



Campo di testo da compilare esclusivamente per gli alunni che abbiano livello LC/LD in tutti gli obiettivi.

Giudizi globali

Giudizi globali

Tutti i docenti con profilo coordinatore hanno a disposizione la sezione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento per classe completa. È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la *bacchetta magica* selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

Voti proposti - Giudizi

[Vai a...](#) [Indietro](#) [Home](#)

5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA] II° QUADRIMESTRE

[Salva](#)

Cognome e Nome Stampa giudizi	Obiet.	Giudizio comportamento	Giudizio globale
[1] Primaria Giovanni		L'alunno ha rispettato complessivamente gli altri, le regole scolastiche e la vita sociale. L'alunno possiede ottime capacità di autocontrollo. L'alunno si relaziona e collabora con gli altri in	Organizza il proprio lavoro con autonomia e correttezza.
[2] Rossi Luigi			L'alunno ha frequentato in modo assiduo .hmry,ryl,r7i47

Effettuare il SALVA dopo ogni modifica!!

Pulsante INDIETRO per tornare ai voti proposti.

SCRUTINIO

Il delegato del Dirigente presente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, *SCRUTINI*, *Scrutini*.

The screenshot shows the top navigation bar with filters for 'Tutte' (All), '5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]', and 'STORIA'. Below are buttons for 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. The 'MENU VELOCE' sidebar on the right contains options like 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', 'COMUNICAZIONI E COLLOQUI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI' (highlighted with a red box), 'ALTRE FUNZIONI', 'ATTIVITA' EXTRA', and 'IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO'. The main content area shows a calendar for 'Martedì, 17 maggio 2022' and a 'Comunicazioni e bacheche' section with a search bar and a notification for a 'prova singolo'.

The screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' section with five buttons: 'Voti proposti', 'Scrutini' (highlighted with a red arrow), 'Competenze', 'Recupero carenze', and 'Scrutinio recupero carenze'. Each button includes an icon and a description of the function.



Scrutini

[Copia](#)[Copia e sovrascrivi](#)[Giudizi globali](#)[Verbale scrutinio](#)

Cognome e Nome Obiet.	[1] Primaria Giovanni	[2] Rossi Luigi	[3] Scivoli Jonathan
ITALIANO			
1 ASCOLTO E PARLATO	LA		
Ascolto e parlato - parte I			
3 NUCLEO - SCRITTURA	LB	x	x
OBIETTIVO - SCRIVERE TESTI	LC		

Come primo passaggio, per riportare le valutazioni di religione/comportamento inserite cliccare su COPIA E SOVRASCRIVI.

Scheda obiettivi

All'interno sarà possibile visualizzare quanto compilato dai docenti per ogni materia, sarà ancora possibile apportare modifiche.

Valutazioni obiettivi di: **PRIMARIA GIOVANNI**
 Periodo II° QUADRIMESTRE

[Scheda scrutinio alunno](#) | [Note disciplinari](#) | [Giudizio globale](#)

Obiettivo	Livello raggiunto
ITALIANO	
Giudizio materia: <input type="text" value="generalmente mantiene l'attenzione nella comunicazione e nell'ascolto,"/> Comportamento proposto: <input type="text"/> Ass.: <input type="text"/> Ann.:	
ASCOLTO E PARLATO - Ascolto e parlato - parte I	LA - Avanzato x v <input type="text"/>
NUCLEO - SCRITTURA - OBIETTIVO - SCRIVERE TESTI	LB - Intermedio x v LC - Base x v
INGLESE	
Giudizio materia: <input type="text"/> Comportamento proposto: <input type="text"/> Ass.: <input type="text"/> Ann.:	
ASCOLTO (comprensione orale)	LA - Avanzato x v

[Personalizza definizione Livelli alunno](#)
[Salva](#) [Chiudi](#)

Nella scheda alunno, cliccare su GIUDIZIO GLOBALE per gestire l'eventuale giudizio descrittivo:



Cliccare il SALVA dopo ogni modifica di scheda!!

 Giudizi globali

Giudizi globali

Questa sezione è a disposizione per poter compilare comodamente i giudizi globali, di comportamento visualizzati per classe completa.

È possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate), oppure tramite la bacchetta magica selezionare le voci per comporre frasi predefinite.

VERBALE DI SCRUTINIO

Il delegato del Dirigente accede al registro elettronico per la gestione scrutini.

Selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare sul pulsante verde VERBALE DI SCRUTINIO

Verbale scrutinio



Compilare tutti i campi a video, controllando i nomi dei docenti riportati, del Dirigente, indicare gli assenti e relativi sostituti (apporre flag sotto ASS ed indicare il nome del sostituto).

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

Dati scrutinio | Documenti

Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17:00 | Ora fine: 18:00

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, MATEMATICA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO, RELIGIONE, MAT
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO, RELIGIONE, EDU
6	Docente	DANELLI CHIARA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

Blocca scrutinio | Ricarica docenti | Salva | Chiudi

Cliccare il **SALVA** per procedere.

Cliccare su **DOCUMENTI** per accedere alla gestione di tabelloni e verbale:

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

Dati scrutinio | **Documenti**

Stampa tabelloni: **Tabellone** | Tab. Obiet. | Modello di stampa: EE Finale | Pdf | Word

N.B. Il documento verrà memorizzato solo in seguito alla stampa. Il documento in visualizzazione è un'anteprima.

Richiedi assistenza o suggerisci una modifica

Selezionare il modello di stampa del verbale EE INTERMEDIO (solo la prima volta, se ripreso, cancellerà eventuali modifiche riportare nel documento):

Il verbale caricato sarà modificabile e verrà salvato a sistema:

The screenshot shows a web interface for editing a document. At the top, a teal header reads "Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]". Below this are tabs for "Dati scrutinio" and "Documenti". A toolbar contains "Stampa tabellone" with sub-options "Tabellone" and "Tab. Obiet", a "Modello di stampa" dropdown set to "EE Finale", and "Pdf" and "Word" buttons. A light blue notification box states: "N.B. Il documento verrà memorizzato solo in seguito alla stampa. Il documento in visualizzazione è un'anteprima." Below is a rich text editor with a standard toolbar (bold, italic, underline, font color, background color, text color, font size, bullet points, numbered list, indent, link, unlink, undo, redo, print, save, refresh). The document content is centered and reads: "Ministero dell'Istruzione", "AXIOS ITALIA SRL", "Codice Fiscale: 02180610137 Codice meccanografico: SCLS10000X", "VERBALE DELLO SCRUTINIO", "Anno Scolastico 2021 / 2022". Below this, it says "Verbale N.: 1" and "Il giorno 09/06/2022, alle ore 17:00 nell'aula Aula magna si riunisce il Consiglio di Classe della classe 5 E - NORMALE, regolarmente convocato in modalità a distanza, tramite collegamento on line con l'applicazione con la sola presenza dei docenti, per trattare il seguente argomento posto all'ordine del giorno:". The agenda items are: "Scrutinio II° QUADRIMESTRE", "1. Valutazione globale della classe.", "2. Valutazione dei singoli studenti per il passaggio alla classe successiva". At the bottom, it notes "Presiede la riunione AXIOS AXIOS ; funge da segretario il prof. AXIOS AXIOS, coordinatore: ANGELA ANGELA."

Apportare le modifiche necessarie ed al termine cliccare **SALVA** posto in fondo alla schermata scorrevole.

In automatico, riporterà alla schermata principale e si procederà con il blocco scrutinio 

Ora sarà possibile proseguire con *l'apposizione delle firme*.

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

Dati scrutinio

Aula: Aula magna | Verbale Nr.: 1 | Data: 09/06/2022 | Ora inizio: 17:00 | Ora fine: 18:00

Scarica...

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	
1	Dirigente	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	AXIOS AXIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	ANGELA ANGELA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
4	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITA
5	Docente	BIANCHI GIORGIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIANCHI GIORGIO	ITALIANO,RELIGIONE,EDU
6	Docente	PANELLI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO

- Scarica verbale PDF
- Scarica verbale WORD
- Scarica Elenco docenti
- Scarica Tabellone
- Scarica Tabellone Obiettivi
- Invia verbale su SD
- Invia tabellone su SD
- Invia tabellone Obiettivi su SD

Firma Tabelloni

Ogni docente accede al registro con le proprie credenziali (anche eventuali sostituti), selezionare classe/materia, SCRUTINI, Scrutini.

Cliccare su VERBALE SCRUTINIO

Verbale scrutinio

Scrutinio della classe 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA]

Dati scrutinio

Aula: 1 | Verbale Nr.: 1 | Data: 22/10/2021 | Ora inizio: 16:27 | Ora fine: 16:27

Scarica...

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia	Firma
1	Dirigente	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	Segretario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	Coordinatore	RONCHETTI ALESSIA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		STORIA	
4	Docente	SCL DEMO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ALTERNATIVA	
5	Docente	BIANCHI CRISTIANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ANGELA ANGELA	INGLESE	
6	Docente	PANELLI GIULIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ALTERNATIVA	

Sblocca scrutinio | Chiudi

In corrispondenza del proprio nome, sarà attivo il pulsante arancio della firma: cliccare ed inserire le proprie credenziali di accesso registro (utente e password).

NOTA: In caso di smarrimento del codice utente, entrare nel proprio registro con le credenziali conosciute, cliccare sul *proprio nome* in alto a destra – *profilo* e selezionare *Utente, cambia password, pin*: verrà indicato nella prima riga

The screenshot shows a user profile page with a dark header bar containing 'Profilo Utente'. Below the header, there are navigation tabs: 'PROFILO UTENTE', 'Dati Personali', 'Cambia Avatar', 'Utente, Cambia Password e/o PIN', and 'Priv'. The main content area displays the user's code '005' and the last access time '17/05/2022 17:47:19'. On the left side, there is a section for 'UTENTE DEMO' with 'LIVELLO: 5' and a 'Dati Profilo' button. The password section includes a 'Password Corrente' field, a 'Nuova Password' section with instructions and a 'Digitare la password scelta ...' field, and a 'Ridigita Nuova Password' section with a 'Ritipare la password scelta' field.

Archiviazione documenti

NON è NECESSARIO scaricare i documenti: la Segreteria provvederà a scaricare verbale e tabellone dello scrutinio in autonomia.