



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRESIVO  
"DONATELLO"**



VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410  
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589  
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**  
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA  
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)  
EMAIL: [RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [WWW.ICDONATELLO.EDU.IT](http://WWW.ICDONATELLO.EDU.IT) - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJUVX

### **Circolare n.83**

Roma, 16 gennaio 2025

Prot. 283

Al personale scolastico

Al D.S.G.A.

Ufficio del personale

Al sito web

### **OGGETTO: Graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario a.s. 2025/2026**

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie di Istituto e per l'individuazione del personale scolastico soprannumerario per l'a.s. 2025/2026, si invita il personale titolare presso questo istituto a produrre apposita dichiarazione di inserimento e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando la modulistica allegata (Scheda\_DOCENTI\_Soprannumerari/Scheda\_ATA\_Soprannumerari) da consegnare via mail presso gli uffici segreteria personale entro il giorno **10/02/2025**.

Si precisa che tale adempimento riguarda docenti e personale ATA con incarico **a tempo indeterminato** e con sede di titolarità in questa Istituzione scolastica.

Si richiede la presentazione della modulistica specifica per l'inserimento/aggiornamento nelle graduatorie interne di istituto alle seguenti categorie:

- **personale entrato a far parte dell'organico d'istituto dal 01/09/2024 (neoimmessi, trasferiti)**, che sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio titoli e di servizio posseduti (compilazione ALLEGATO 1 per i docenti, ALLEGATO 1/BIS per il personale ATA);
- **personale già titolare nell'a.s. 2023/2024**, che intenda far valere **nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia (p.e. nascita di figli, figli divenuti maggiorenni, ecc.)**, presenterà la documentazione e procederà all'autocertificazione delle variazioni (compilazione ALLEGATO 1 per i docenti, ALLEGATO 1/BIS per il personale ATA);
- **personale che presenti benefici che determinano precedenza o esclusioni** dalle graduatorie (p.e. Legge 104/1992) procederà alla presentazione della documentazione prevista e la dichiarazione del diritto all'esclusione alla graduatoria (compilazione ALLEGATO 3);

Il personale non rientrante nelle precedenti categorie inoltrerà alla segreteria del personale l'autodichiarazione (ALLEGATO 2) con cui dichiarerà che non sono intervenuti cambiamenti nel punteggio precedente: a costoro sarà riconosciuto d'ufficio il punteggio del servizio di ruolo.

Si ricorda che la valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e che l'anno scolastico in corso (2024/2025) non deve essere valutato per l'anzianità di servizio, né ai fini del punteggio del servizio di ruolo, né della continuità.

Si precisa, da ultimo, che in data successiva all'emanazione dell'Ordinanza Ministeriale sulla mobilità saranno riaperti i termini per comunicare eventuali nuove variazioni di famiglia e culturali, valide fino al giorno ultimo indicato dall'OM per la presentazione della domanda di mobilità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof. Enrico Farda***

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993