

REGOLAMENTO AULA CODING

PLESSO VIA MILLET, 21

DISPOSIZIONI GENERALI

I laboratori della scuola sono patrimonio comune; pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili al loro utilizzo. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, ivi compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni.

ART. 1

L'accesso ai locali predisposti e l'utilizzo del materiale sono consentiti per soli scopi didattici:

- ai docenti con classi/alunni, previa calendarizzazione, per evitare sovrapposizioni di orari sia in periodo antimeridiano che pomeridiano. Il calendario prevederà turnazioni tali da permettere la corretta e sicura fruizione dell'aula e del materiale;
- ai soli docenti a scopo formativo (o funzionale al ruolo svolto) secondo gli eventi programmati e sempre previa autorizzazione.

ART. 2

Nel caso in cui un insegnante, da solo o con la classe, desideri usufruire del laboratorio o del suo materiale dovrà obbligatoriamente registrare, nell'apposito registro conservato all'interno dell'aula il proprio nome, il giorno, la classe, il numero degli alunni e l'ora nella quale ha utilizzato il materiale in dotazione.

ART. 3

Non è consentito l'accesso in aula coding ad alunni delegati da docenti.

ART. 4

Ogni insegnante è tenuto a procedere alla consegna e al riposizionamento del materiale nel relativo spazio, verificandone l'integrità a fine sessione, così da evitare problemi di utilizzo ai successivi fruitori.

ART. 5

Non è consentito portare il materiale (elettronico e non) al di fuori dell'aula coding.

DISPOSIZIONI ANTI-COVID-SARS19

Come stabilito dalle linee guida pubblicate sul sito della scuola, si integrano, nello specifico, con i seguenti articoli, i comportamenti da tenere durante la sessione di coding.

ART. 6

E' vietato accedere nell'aula e maneggiare il materiale senza aver prima igienizzato le mani.

ART. 7

Il docente accompagnatore assegna i posti durante la lezione; questi ultimi rimarranno invariati per tutta la durata della sessione.

ART. 8

E' severamente vietato scambiare i materiali (elettronici e non) sia all'inizio del turno che in corso d'opera.

ART.9

Tutte le postazioni, le apparecchiature e il materiale verranno accuratamente igienizzati, una volta terminata ogni turnazione, dal personale addetto.

DISPOSIZIONI SUL COMPORAMENTO**ART. 10**

Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo del materiale.

ART. 11

Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo del materiale e ad usarlo in modo da evitare qualsiasi danneggiamento. In casi particolarmente gravi, gli utenti potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danni.

ART. 12

In aula coding è vietato consumare pasti e bevande di alcun tipo, così come lasciare rifiuti a terra o sulle postazioni preposte.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE**ART. 13**

I docenti dovranno prenotare l'utilizzo dell'aula coding **esclusivamente** attraverso il modulo cartaceo apposto sulla porta dell'aula stessa.

ART. 14

Le chiavi dell'armadio che contiene il materiale saranno conservate all'interno di un'apposita cassetta collocata al primo piano nella stanza della fotocopiatrice.

Roma, 2 Dicembre 2021

**La Referente dell'aula Coding
Ins. Paola Marzilli**