



“La biblioteca scolastica fornisce servizi, libri e risorse per l’apprendimento che consentono a tutti i membri della comunità scolastica di acquisire capacità di pensiero critico e di uso efficace dell’informazione in qualsiasi forma e mezzo.” (Dal manifesto Unesco – IFLA delle biblioteche scolastiche)

## **REGOLAMENTO BIBLIOTECA**

1. La biblioteca rappresenta un servizio gratuito per gli alunni, i docenti e il personale scolastico.
2. La biblioteca è aperta per il prestito negli orari e nei giorni indicati sulla porta di ingresso.
3. Nell'aula biblioteca è obbligatorio mantenere un comportamento rispettoso. In particolare:
  - è vietato parlare ad alta voce;

- è vietato consumare cibi e bevande;

- è vietato scrivere su arredi e libri;

- i libri consultati vanno riposti negli appositi scaffali;

- i libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito previa comunicazione alle insegnanti responsabili.

4. Viene dato in prestito un libro alla volta per un periodo massimo di quattro settimane.

5. Per garantire l'uso corretto e la restituzione dei libri, le operazioni del prestito vanno effettuate tramite la compilazione del registro dei prestiti.

6. Si può richiedere un altro libro in prestito solo dopo aver restituito quello in possesso.

7. In caso di smarrimento, mancata restituzione o danneggiamento del libro avuto in prestito, l'utente sarà tenuto a risarcire la scuola. Per gli alunni saranno ritenuti responsabili i genitori.

8. I volumi che sono necessari per l'incremento e l'aggiornamento delle biblioteche verranno da donazioni private o saranno acquistati con fondi della scuola o derivanti da raccolte in occasione di feste, mercatini o simili iniziative.

9. Per le donazioni private sono ammessi libri nuovi o usati, purché in perfetto stato.

10. Al termine di ogni anno scolastico, conclusa l'attività del prestito, le insegnanti responsabili provvederanno al riordino dei libri, verificando l'avvenuto rientro dei prestiti ed eliminando i libri eccessivamente usurati. In caso di smarrimento o eliminazione, si provvederà alla notifica sia nel registro degli ingressi sia nella cartella di catalogazione informatica, ove presente.

La Commissione Biblioteca