



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## I. C. "DONATELLO"

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - TEL. 06/2056410  
C.F. 97712790589 - C.M. RMIC8E5004 - AMBITO IV  
EMAIL: [RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT) -  
PEC: [RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [WWW.ICDONATELLO.EDU.IT](http://WWW.ICDONATELLO.EDU.IT)  
CODICE UNIVOCO UFFICIO UFJUVX



ASAL

Prot. n° 1914/U

Roma, 23/03/2022

Atti

Fascicolo PON FSE 2014-2020- Avviso 9707/2021

Albo d'Istituto

Sito web: Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Decreto di incarico Tutor interno per la realizzazione del progetto - FSE-il Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**CODICE PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-89**

**Nome modulo: IO MERITO - modulo: TUTTI IN SCENA**

**CODICE CUP: H89J2100 3650001**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n° 31 del 20 maggio 2021 e del Consiglio d'Istituto n° 151 del 6 luglio 2021 relative alla candidatura dell'istituto per il PON;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 145 del 6 luglio 2021, variazione al Programma Annuale Esercizio

finanziario 2021;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 148 del 6 luglio 2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

**VISTA** la nota AOODGFID prot. 17355 del 1/6 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;

**VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 17659 del 7/6/2021 relativa all'autorizzazione dei progetti articolati in diciannove distinti moduli, per un importo complessivo di Euro 96.558,00, distinti nelle due sottoazioni 10.1.1A ("Io Merito) per un importo autorizzato di €15.246,00 e 10.2.2° ("Competenze di) BASE...PER ALTEZZA (di risultati)" per un importo autorizzato di €81.312,00;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**VISTO** il decreto di nomina Prot. N. 3417 del 01/07/2021 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il bando per la selezione dei Tutor interni Prot. N. 6533 del 01/12/2021; ( riapertura dei termini)

**VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze per esperti, tutor e figure di supporto Prot. N.5771 del 03/11/2021( riapertura dei termin)

**VISTO** il verbale Prot. NR. 1908/u del 23/03/2022 della Commissione per la valutazione delle istanze per tutor ;

**VISTA** la presentazione di una sola candidatura per tutor interni:

- Docente SCARPATI Moana per i moduli della scuola secondaria;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto;

## **DECRETA**

### **Art. 1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla docente SCARPATI Moana, nata a Castellammare di Stabia ( NA) il 04/04/1982, in servizio presso l'I.C. DONATELLO fino al 31/08/2022 con nomina a T. Determinato, l'incarico di Docente Tutor Interno per lo svolgimento delle attività formative del MODULO " : **TUTTI IN SCENA** " del progetto: IO MERITO - CODICE CUP: H89J2100 3650001 destinato agli alunni della scuola secondaria dell'I.C DONATELLO DI ROMA;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2022.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli indicati nel bando di selezione:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti;
- rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con il referente per la valutazione, con il D.S.G.A e il GPO;
- affiancare il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti e segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare quotidianamente il registro didattico dove annotare le assenze, le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti (oltre alla propria), l'orario di inizio e di fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto (sotto i 10 alunni);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- interfacciarsi con la Dirigenza in caso di casi di positività segnalati tra i componenti del modulo;
  - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
  - redigere, insieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
  - interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
  - mantenere il contatto con i consigli di interclasse/di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, fornendo le informazioni utili per la valutazione;
- Sulla piattaforma:
- completare la propria anagrafica ;
  - curare la documentazione;
  - seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
  - a fine corso, collaborare nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al GOP;
  - consegna al GOP il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

#### **. Art. 4 Compenso**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00€/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

L'importo non verrà liquidato, laddove il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi per due incontri consecutivi, condizione che costituisce causa di chiusura anticipata del corso. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal Registro di Presenza, debitamente compilato e firmato, che l'esperto presenterà al D.S.G.A. al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assicurativi e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero al 31 agosto 2022.

IlDirigenteScolastico Prof.ssaElena Biondi

(Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20delCAD)