



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. C. "DONATELLO"

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - TEL. 06/2056410
C.F. 97712790589 - C.M. RMIC8E5004 - AMBITO IV
EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT -
PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT
CODICE UNIVOCO UFFICIO UFJUVX



Prot. n° 1915/u

Roma, 23/03/2022

Atti

Fascicolo PON FSE 2014-2020- Avviso 9707/2021

Albo d'Istituto

Sito web: Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di incarico Tutor interno per la realizzazione del progetto - FSE–il Programma Operativo Nazionale FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-124

Nome modulo : (Competenze di) BASE... PER ALTEZZA (di risultati): - modulo: VOLLEY FORTISSIMAMENTE VOLLEY

CODICE CUP: H89J2100 3660001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n° 31 del 20 maggio 2021 e del Consiglio d’Istituto n° 151 del 6 luglio 2021 relative alla candidatura dell’istituto per il PON;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 145 del 6 luglio 2021, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 148 del 6 luglio 2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)
- VISTA** la nota AODGFID prot. 17355 del 1/6 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;
- VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n. AODGFID 17659 del 7/6/2021 relativa all'autorizzazione dei progetti articolati in diciannove distinti moduli, per un importo complessivo di Euro 96.558,00, distinti nelle due sottoazioni 10.1.1A ("Io Merito) per un importo autorizzato di €15.246,00 e 10.2.2° ("Competenze di) BASE...PER ALTEZZA (di risultati)" per un importo autorizzato di €81.312,00;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- VISTO** il decreto di nomina Prot. N. 3417 del 01/07/2021 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTO** il bando per la selezione dei Tutor interni Prot. N. 1598/U del 11/03/2021; (riapertura dei termini)
- VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze per esperti, tutor e figure di supporto Prot. N.5771 del 03/11/2021;
- VISTO** il verbale Prot. NR. 1908/U del 23/03/2022 della Commissione per la valutazione delle istanze per tutor ;
- VISTA** la presentazione di una sola candidatura per tutor interni:
- Docente DE VITO Maria per i moduli della scuola secondaria;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto;

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato alla docente DE VITO Maria, nata a ATRIPALDA (AV) il 19/10/1988, in servizio presso l'I.C. DONATELLO fino al 31/08/2022 con nomina a T. Determinato, l'incarico di Docente Tutor Interno per lo svolgimento delle attività formative del MODULO "**VOLLEY FORTISSIMAMENTE VOLLEY**" del progetto (Competenze di) BASE... PER ALTEZZA (di risultati)

- CODICE CUP: H89J2100 3660001
destinato agli alunni della scuola secondaria dell'I.C DONATELLO DI ROMA;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2022.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli indicati nel bando di selezione:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti;
- rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con il referente per la valutazione, con il D.S.G.A e il GPO;
- affiancare il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti e segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare quotidianamente il registro didattico dove annotare le assenze, le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti (oltre alla propria), l'orario di inizio e di fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello

standard previsto (sotto i 10 alunni);

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con la Dirigenza in caso di casi di positività segnalati tra i componenti del modulo;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- redigere, insieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i consigli di interclasse/di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, fornendo le informazioni utili per la valutazione;

Sulla piattaforma:

- completare la propria anagrafica ;
- curare la documentazione;
- seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al GOP;
- consegna al GOP il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

. Art. 4 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00€/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

L'importo non verrà liquidato, laddove il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi per due incontri consecutivi, condizione che costituisce causa di chiusura anticipata del corso. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal Registro di Presenza, debitamente compilato e firmato, che l'esperto presenterà al D.S.G.A. al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assicurativi e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero al 31 agosto 2022.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Biondi

(Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20delCAD)