



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I. C. "DONATELLO"

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - TEL. 06/2056410
C.F. 97712790589 - C.M. RMIC8E5004 - AMBITO IV
EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT -
PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT
CODICE UNIVOCO UFFICIO UFJUVX



Prot. n° 1750/U

Roma, 16/03/2022

Atti

Fascicolo PON FSE 2014-2020- Avviso 9707/2021

Albo d'Istituto

Sito web: Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di incarico ESPERTO per la realizzazione del progetto - FSE-il Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-124

Nome modulo: (Competenze di) BASE... PER ALTEZZA (di risultati) - VOLLEY FORTISSIMAMENTE VOLLEY

CODICE CUP: H89J2100 3660001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n° 31 del 20 maggio 2021 e del Consiglio d'Istituto n° 151 del 6 luglio 2021 relative alla candidatura dell'istituto per il PON;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 145 del 6 luglio 2021, variazione al Programma Annuale Esercizio

finanziario 2021;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 148 del 6 luglio 2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

VISTA la nota AOODGFID prot. 17355 del 1/6 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 17659 del 7/6/2021 relativa all'autorizzazione dei progetti articolati in diciannove distinti moduli, per un importo complessivo di Euro 96.558,00, distinti nelle due sottoazioni 10.1.1A ("Io Merito) per un importo autorizzato di €15.246,00 e 10.2.2° ("Competenze di) BASE...PER ALTEZZA (di risultati)" per un importo autorizzato di €81.312,00;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

VISTO il decreto di nomina Prot. N. 3417 del 01/07/2021 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTO il bando per la selezione degli ESPERTI ESTERNI Prot. N. 5317 del 14/10/2021;

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze per esperti, tutor e figure di supporto Prot. N.5771 del 03/11/2021;

VISTO il verbale Prot. NR. 6340/U del 25/11/2021 della Commissione per la valutazione delle istanze per Esperto esterno ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto;

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato al Docente RICCIONI Giampietro , nato a Roma il 08/06/1962, in servizio presso l'I.C. DONATELLO di Roma con contratto a T. Indeterminato, l'incarico di Docente Esperto esterno per lo svolgimento delle attività formative del MODULO " :**VOLLEY FORTISSIMAMENTE VOLLEY** del progetto: **(Competenze di) BASE... PER ALTEZZA (di risultati)**

- CODICE CUP: H89J2100 3650001

destinato agli alunni della scuola secondaria dell'I.C DONATELLO DI ROMA;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2022.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli indicati nel bando di selezione:

- concorre con la propria azione alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19;
- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal "learning by• doing";

- ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- predispone l'eventuale proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette sulla piattaforma;
- completa la propria anagrafica, provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al GOP;
- consegna al GOP il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

. Art. 4 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00€/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

L'importo non verrà liquidato, laddove il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi per due incontri consecutivi, condizione che costituisce causa di chiusura anticipata del corso. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal Registro di Presenza, debitamente compilato e firmato, che l'esperto presenterà al D.S.G.A. al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assicurativi e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero al 31 agosto 2022.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Biondi

(Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20delCAD)