



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## I. C. "DONATELLO"

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - TEL. 06/2056410  
C.F. 97712790589 - C.M. RMIC8E5004 - AMBITO IV  
EMAIL: [RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT) -  
PEC: [RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [WWW.ICDONATELLO.EDU.IT](http://WWW.ICDONATELLO.EDU.IT)  
CODICE UNIVOCO UFFICIO UFJUVX



ASAL

Prot. n° 1911/U

Roma, 23/03/2022

Atti

Fascicolo PON FSE 2014-2020- Avviso 9707/2021

Albo d'Istituto

Sito web: Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Decreto di incarico ESPERTO ESTERNO per la realizzazione del progetto - FSE-il Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**CODICE PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-89**

**Nome modulo: IO MERITO - modulo: TUTTI IN SCENA**

**CODICE CUP: H89J2100 3650001**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n° 31 del 20 maggio 2021 e del Consiglio d'Istituto n° 151 del 6 luglio 2021 relative alla candidatura dell'istituto per il PON;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 145 del 6 luglio 2021, variazione al Programma Annuale Esercizio

finanziario 2021;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 148 del 6 luglio 2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

**VISTA** la nota AOODGFID prot. 17355 del 1/6 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;

**VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 17659 del 7/6/2021 relativa all'autorizzazione dei progetti articolati in diciannove distinti moduli, per un importo complessivo di Euro 96.558,00, distinti nelle due sottoazioni 10.1.1A ("Io Merito) per un importo autorizzato di €15.246,00 e 10.2.2° ("Competenze di) BASE...PER ALTEZZA (di risultati)" per un importo autorizzato di €81.312,00;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**VISTO** il decreto di nomina Prot. N. 3417 del 01/07/2021 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il bando per la selezione degli ESPERTI ESTERNI Prot. N. 5317 del 14/10/2021;

**VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze per esperti, tutor e figure di supporto Prot. N.5771 del 03/11/2021;

**VISTO** il verbale Prot. NR. 6340/U del 25/11/2021 della Commissione per la valutazione delle istanze per Esperto esterno ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto;

## **DECRETA**

### **Art. 1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla docente BONOMO Maristella , nata a Catania il 26/10/1979, , l'incarico di Docente Esperto esterno per lo svolgimento delle attività formative del MODULO "TUTTI IN SCENA" del progetto: IO MERITO

- CODICE CUP: H89J2100 3650001

destinato agli alunni della scuola secondaria dell'I.C DONATELLO DI ROMA;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2022.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli indicati nel bando di selezione:

- concorre con la propria azione alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19;
- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal "learning by doing";
- ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione

- condivisa;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
  - predispone l'eventuale proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
  - mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
  - partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette sulla piattaforma;
  - completa la propria anagrafica, provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
  - segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
  - a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al GOP;
  - consegna al GOP il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

#### **. Art. 4 Compenso**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00€/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

L'importo non verrà liquidato, laddove il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi per due incontri consecutivi, condizione che costituisce causa di chiusura anticipata del corso. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal Registro di Presenza, debitamente compilato e firmato, che l'esperto presenterà al D.S.G.A. al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica a seguito presentazione di fattura elettronica.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero al 31 agosto 2022.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elena Biondi

(Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20delCAD)