



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO DONATELLO

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA (RM)

Tel. 062056410 Fax. 062030442 eMail rmic8e5004@istruzione.it - C. F.: 97712790589 C. M.: RMIC8E5004

### BUONO D'ORDINE n° 28/2022 del 28/10/2022

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| <b>Oggetto:</b> acquisto servizio di sistemazione giardini sede s | <b>Rep. Rich.:</b> | <b>Protocollo:</b> 6121/U del 28/10/2022  |
| <b>Prog./Att.:</b> - T/C/S: //                                    |                    | <b>Delibera:</b> DETERMINA del 28/10/2022 |
| <b>C.I.G.</b> 77385F41C - <b>C.U.P.</b> H89J22000200006           |                    |   |

Spett.le INTESA SERVICE SRLS  
intesaservicesrls@gmail.com

si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo   | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|--|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1    | - ACQUISTO SERVIZIO PER SISTEMAZIONE TERRENO E PICCOLI ADATTAMENTI EDILI SEDE SUCCURSALE |    | 1        | 3.688,54        | 0     | 22    | 4.500,00            |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 3.688,54   |        | 3.688,54            | 22  | 811,46  | 4.500,00           |

**Importo totale della fornitura € 4.500,00**

(QUATTROMILACINQUECENTO/02 euro)  
(8.713.254 lire)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elena Biondi

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DA INDICAZIONE A STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D.LVO. N. 39/1993

#### CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione