



# PROTOCOLLO di SICUREZZA

IN VIGORE FINO A CHE SUSSISTE LO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE  
DEL SARS-CoV-2

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

## Sommario

1. PREVENZIONE e CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA .....	3
2. USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI e DISTANZIAMENTO .....	4
3. ACCESSI E USCITE .....	5
4. LEZIONI e ATTIVITÀ DIDATTICHE .....	8
5. SPAZI COMUNI E LABORATORI .....	10
6. DALLA “DIDATTICA A DISTANZA” ALLA “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA”: IL PIANO SCOLASTICO PER LA DDI11	
7. SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO-EDUCATIVO .....	11
8. SPOSTAMENTI NEI LOCALI SCOLASTICI .....	12
9. PAUSE DI SOCIALIZZAZIONE e UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI .....	12
10. MISURE IGIENICO-SANITARIE .....	13
11. PROCEDURA IN CASO DI SINTOMATOLOGIA SOSPETTA .....	13
FONTI NORMATIVE E BIBLIOGRAFICHE .....	26



# 1. PREVENZIONE e CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

---

1. La **prevenzione comincia a casa**, dove un attento **monitoraggio dello stato di salute** degli alunni deve essere responsabile, consapevole e in perfetta buona fede.
2. **Condizioni necessarie per la presenza a scuola degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante:**

a. **ASSENZA DI TEMPERATURA CORPOREA PARI O SUPERIORE A 37,5° E/O SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA SIMIL-INFLUENZALE (TOSSE, RAFFREDDORE, MAL DI GOLA, DIFFICOLTÀ RESPIRATORIA, MALESSERE NEI TRE GIORNI PRECEDENTI)**

b. **PROVENIENZA DA ZONE A RISCHIO O CONTATTO CON PERSONE POSITIVE AL SARS-COV-2 NEGLI ULTIMI 14 GIORNI**

(Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 - anno scolastico 2021/2022)

3. **All'ingresso a scuola NON È PREVISTA la misurazione della temperatura corporea. Ciascun responsabile genitoriale dovrà provvedere alla misurazione della temperatura del proprio figlio prima dell'accesso alla scuola. TUTTI SONO RESPONSABILI** e, in particolare, le famiglie per il patto di corresponsabilità educativa che viene integrato dal presente documento.
4. La **collaborazione delle famiglie** nell'attuazione dei protocolli di sicurezza ai fini del regolare e sereno svolgimento delle attività scolastiche costituisce una condizione decisiva. **Tutto quanto descritto di seguito è ispirato all'etica della responsabilità e nell'interesse e a tutela del benessere dei bambini, inclusa la salvaguardia della salute del personale docente e ausiliario.**
5. Analogamente è responsabilità del personale scolastico ottemperare alla prescrizione di legge<sup>1</sup> che prevede l'obbligo di possedere e l'obbligo di **esibizione della Certificazione verde**, attestante la vaccinazione o l'effettuazione di un tampone negativo entro le 48 ore, dal 1° settembre e fino al 31 dicembre 2021 o altro termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione.
6. Solo per coloro i quali la vaccinazione anti Sars-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono permanente o temporaneamente controindicata, è prevista l'esibizione di **certificazione di esenzione dalla vaccinazione**, rilasciata da medici vaccinatori dei Servizi vaccinali o da Medici che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione nazionale. A partire dal 30 settembre 2021 tali certificazioni saranno digitalizzate e sottoposte a verifica con le stesse modalità già in uso per la certificazione verde.

---

<sup>1</sup> DL n. 111/2021

## 2. USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI e DISTANZIAMENTO

---

7. **È fatto obbligo per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche (igienizzante mani nelle immediate prossimità degli ingressi) e l'utilizzo della mascherina.**
8. **Per i bambini di età inferiore ai 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.** Per essi è raccomandata una didattica a gruppi stabili, non essendo possibile garantire l'adozione delle misure di prevenzione (distanziamento e mascherine). L'accesso alla struttura è consentito attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, **incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.**
9. Tutti gli studenti della **primaria** e della **secondaria** devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola<sup>2</sup>.** La dotazione che la scuola fornirà settimanalmente al personale e all'utenza viene distribuita dal Commissario straordinario per l'emergenza in maniera regolare.
10. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione per gli **alunni disabili**, si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori indicazioni impartite dal medico. Nel corrente anno scolastico saranno distribuite altresì mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.
11. Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici e segreteria) deve **indossare la mascherina chirurgica.** I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina. Potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si saranno disinfettati le mani.
12. Per il personale impegnato con bambini dell'infanzia e con gli alunni con disabilità è previsto l'utilizzo di **ulteriori dispositivi di protezione individuale** (mascherina, guanti, visiera di protezione per occhi, viso e mucose).
13. I bambini **manterranno la mascherina** durante le lezioni anche quando sono seduti al proprio banco. Dovranno **indossarla in tutte le situazioni di movimento, ad eccezione del momento dell'educazione fisica e durante il pranzo.**
14. Permane la necessità e l'obbligo del **distanziamento interpersonale** di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra banchi e l'area interattiva della cattedra del docente.

---

<sup>2</sup> Art. 1, comma 2, lett. A) del DL n. 111 del 2021, che stabilisce: "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi per lo svolgimento delle attività sportive".

### 3. ACCESSI E USCITE

---

#### PERCORSI

15. In ottemperanza al principio di distanziamento fisico, nei diversi plessi dell'Istituto, dove questo è possibile, sono allestiti **percorsi di ingresso multipli e scaglionamenti orari** al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento.
16. Ingressi e uscite degli alunni devono avvenire, sotto la supervisione dei docenti e del personale ATA, **in file ordinate (preferibilmente in fila indiana) e con le mascherine**.
17. Una volta entrati a scuola, si avrà cura di seguire la **segnaletica orizzontale dei percorsi**, rispettare le **distanze fisiche** tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso **sono da evitare assembramenti e spostamenti scomposti dei gruppi di alunni**. Il personale ausiliario vigilerà sui comportamenti, richiamando gli alunni che dovessero non rispettare le suddette regole di comportamento e segnalando ai Collaboratori del DS eventuali intemperanze.

#### ACCESSI AUTORIZZATI

18. **Non è consentito l'accesso dei genitori della primaria e della secondaria all'interno delle pertinenze della scuola (cortile):** gli alunni entreranno all'orario prescritto, recandosi ordinatamente nelle aule assegnate secondo le indicazioni di percorsi ricevute.
19. **I genitori della scuola dell'infanzia potranno accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita tramite l'accesso laterale riservato all'infanzia**, seguendo il percorso orizzontale prescritto per i diversi flussi di entrata e di uscita e limitando la loro presenza all'accompagnamento dell'alunno all'aula. **Non sono consentiti colloqui con gli insegnanti durante questa fase, né ulteriori motivi di assembramento in prossimità delle aule.** Le docenti si renderanno disponibili ai colloqui in orari diversi da quelli del servizio scolastico, su appuntamento, anche in modalità telematica.
20. In caso di flusso eccessivo nel settore infanzia, il personale scolastico sarà incaricato di **contingentare l'accesso**.

#### ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE

21. L'uscita della **primaria** avverrà **nella prossimità dei cancelli** di via Millet, ai civici 21 e 23, secondo la turnazione sottoindicata, **con qualsiasi situazione meteorologica**.
22. Analogamente le uscite della scuola **secondaria** avverrà secondo un orario differenziato e con ordine secondo i piani, avendo cura di modificare l'ordine di uscita nel secondo quadrimestre.
23. Nelle fasi di entrata e di uscita, quando il rischio di aggregazione e affollamento cresce esponenzialmente, si invitano i genitori a **non creare assembramenti** al di fuori dei cancelli - mantenendo il corretto distanziamento e indossando la mascherina prescritta - e a presentarsi per il **prelevamento dei figli puntualmente ed esclusivamente negli orari indicati**, facilitando altresì il deflusso di coloro che hanno già prelevato i minori. Si sottolinea, inoltre, l'esigenza di non parcheggiare nelle immediate prossimità dei punti di uscita.

## ACCESSO VISITATORI

24. I genitori o qualsiasi estraneo o esperto esterno, che abbiano necessità di accedere alla scuola, possono farlo **solo su appuntamento (tramite contatto telefonico o per posta elettronica ufficiale) e se muniti di mascherina**. Devono firmare un **registro** al momento dell'accesso dove specificano nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg, e igienizzare le mani all'apposito *dispenser*.
25. L'accesso alla **segreteria** deve avvenire tramite **appuntamento** tramite email, salvo diversa indicazione.
26. Anche per i fornitori deve essere fissato, se possibile, un orario preciso per consegne.
27. Il **servizio di pre-scuola** sarà attivato solo se potrà essere garantito il distanziamento ed evitata promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi.

## COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIE

28. I colloqui dei genitori con i docenti di scuola primaria e secondaria si **prenoteranno tramite Registro Elettronico** e si effettueranno su appuntamento orario reso dal docente **per via telematica (su piattaforma G-Suite** tramite applicazione MEET).

## TURNI DI ACCESSO

29. L'ingresso e l'uscita alla **SCUOLA DELL'INFANZIA** avvengono a **turni** secondo articolazione definita dalle docenti di ciascuna classe:

<b>ENTRATA SCUOLA DELL'INFANZIA</b> per tutte le sezioni	<b>Intervallo dalle ore 8:00 alle ore 9:00</b> Secondo la turnazione settimanale stabilita dai docenti: ORE 8.00-8.20 I turno ORE 8.40-9:00 Il turno
<b>USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA</b> tempo normale (sezioni A e B)	ORE 12.40 -12.50 sezione A ORE 12.50- 13.00 sezione B
<b>USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA</b> tempo pieno (sezioni C, D, E, F, G e H)	ORE 15.40 -15.50 sezioni C-D-E ORE 15.50- 16.00 Il turno F-G-H

30. L'ingresso e l'uscita della **SCUOLA PRIMARIA** avvengono a **turni** secondo la seguente articolazione oraria e di accessi:

<b>ENTRATA PRIMARIA</b>		
<b>INGRESSO CENTRALE</b> <b>CIVICO 23</b>	<b>ORARIO</b>	<b>INGRESSO LATERALE</b> <b>CIVICO 21</b>
1B-1C	<b>ORE 8.00</b>	1 A-2 A-3 A-4 A- 5 A

5B-5C-5D 4B-4C	<b>ORE 8:30</b>	3B-3C-3D 2B-2C-2D
-------------------	-----------------	----------------------

<b>USCITA PRIMARIA</b>		
<b>USCITA LATERALE CIVICO 23</b>	<b>ORARIO</b>	<b>USCITA CENTRALE CIVICO 21</b>
	<b>ORE 13:30 (13:00 venerdì)</b>	1A-2A-3A-4A-5A
1B-1C	<b>ORE 16:00</b>	
5D-5C-5B 4C-4B	<b>ORE 16:25</b>	
	<b>ORE 16:30</b>	3D-3C-3B
	<b>ORE 16:35</b>	2D-2C-2B

31. L'ingresso e l'uscita della SCUOLA SECONDARIA avvengono secondo la seguente **DIFFERENZIAZIONE DI ACCESSI**:

<b>ENTRATA SCUOLA SECONDARIA</b>					
<b>ACCESSO</b>	<b>INGRESSO LATERALE SINISTRO CIVICO 14</b>	<b>INGRESSO CENTRALE CIVICO 16</b>		<b>INGRESSO LATERALE DESTRO CIVICO 20</b>	
<b>ORARIO</b>	ORE 8:00				
<b>CLASSI</b>	2E-3E	1C-2C-3C	1B-2B-3B 1D-2D-3D	3F-1G-3G	1 A-2A-3 A
<b>DESTINAZIONE</b>	PADIGLIONE	PRIMO PIANO e SECONDO PIANO CORPO CENTRALE		PIANO TERRA e PRIMO PIANO CORPO CENTRALE	

7

<b>USCITA SCUOLA SECONDARIA</b>					
<b>ACCESSO</b>	<b>INGRESSO LATERALE SINISTRO</b>	<b>INGRESSO CENTRALE</b>		<b>INGRESSO LATERALE DESTRO</b>	
<b>ORARIO</b>	ORE 14:00	ORE 13.55 Il piano	14:00 I piano	ORE 14:00 piano terra	ORE 14:00 I piano
<b>CLASSI</b>	2E-3E	1B-2B-3B 1D-2D-3D	1C-2C-3C	3F Corso prolungato 1G-3G ORE 14:00 (martedì, giovedì) ORE 16:00 (lunedì, mercoledì, venerdì)	1A-2A-3A

Il quadrimestre	ORE 14.00 Il piano	13:55 I piano	ORE 14:00 3F	ORE 13:55 I piano
	1B-2B-3B 1D-2D-3D	1C-2C-3C	Corso prolungato G  ORE 14:00 (martedì, giovedì)  ORE 16:00 (lunedì, mercoledì, venerdì)	1A-2A-3A

## 4. LEZIONI e ATTIVITÀ DIDATTICHE

### AULE DIDATTICHE

32. Le aule sono state **assegnate alle classi in relazione alla loro capienza e alla presenza di alunni con disabilità più o meno gravi**. All'esterno di ogni aula la **capienza** è indicata e nota. Il numero di alunni è quindi definito a priori e non può essere superato. Il *layout* delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una **rimodulazione** dei banchi monoposto, dei posti a sedere, delle aree di interazione (cattedra/lavagna) e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro.
33. Ogni aula avrà a disposizione un **dispenser di soluzione alcolica** per l'igienizzazione delle mani. La supervisione del docente ne monitorerà l'utilizzo corretto. È necessario garantire un buon **arieggiamento regolare e costante** dell'aula, al fine di ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici, di umidità relativa e contenere, di conseguenza, il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale<sup>3</sup>. Durante il tempo della mensa le aule saranno arieggiate dal personale ausiliario come specificato nel protocollo di pulizia
34. Nel caso di **compresenze tra insegnanti e altre figure di riferimento** (educatori e assistenti), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire la migliore didattica possibile entro il quadro generale nel quale occorre garantire il **distanziamento fisico** in via ordinaria oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.
35. Vanno **evitate**, sino a nuova disposizione, **attività a classi aperte**.
36. **Le tre turnazioni previste per la mensa di via Millet**, concordate con la *Sodexo*, ditta gestore del servizio, sono finalizzate a contingentare l'accesso nel refettorio per garantire il **distanziamento** di almeno un metro tra gli alunni e a garantire l'**igienizzazione** tra un turno e l'altro.

<sup>3</sup> Approfondimenti specifici sull'argomento sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

## MATERIALE SCOLASTICO

37. Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile **eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi**: sarà pertanto necessario predisporre per ogni alunno un contenitore/recipiente dotato di nome (o contrassegno per la scuola dell'infanzia) dove tenere tutto il materiale di cancelleria ad uso personale.
38. Ogni giorno gli alunni porteranno a scuola il **materiale scolastico personale** necessario per le attività (libri, quaderni, cancelleria, cartellina di tecnica, strumento musicale) **che non potrà essere lasciato in classe al fine di favorire le operazioni di igienizzazione quotidiana**.
39. **Non è consentito agli alunni di scambiarsi materiale didattico** (libri, diari, quaderni, penne, matite, gomme), né cibi e bevande.

## REGOLE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

40. Dalle linee guida prescritte, non è previsto distanziamento ma la stabilità dei gruppi.
41. Tutto il personale è tenuto all'**utilizzo dei DPI** (visiera leggera trasparente, mascherina chirurgica, guanti di nitrile se necessario), tali da consentire la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli. Tutto il personale ed i bambini dovranno **lavare frequentemente le mani** con acqua e sapone o soluzioni/gel a base idroalcolica.
42. La **merenda** andrà consumata nello spazio di esperienza del gruppo, opportunamente organizzato e igienizzato prima e dopo la consumazione. Tutto il necessario per la consumazione (tovaglioli, bicchiere, bottiglietta) dovrà essere contraddistinto e chiaramente riconoscibile per non essere scambiato con altri alunni. Il personale docente dovrà vigilare affinché questa precauzione sia garantita.
43. **Non è consentito portare giochi personali**. I giochi condivisi, presenti nelle aule, vanno **sanificati quotidianamente** dal personale ausiliario con l'attrezzatura vaporizzatrice che consente la più efficace igienizzazione.
44. **Non sarà possibile fare attività di intersezione**: i gruppi devono rimanere distinti ed omogenei all'interno delle aule. Eventuali contatti tra i gruppi, dettati da necessità organizzative, e l'ingresso di docenti supplenti vanno trascritti nell'apposito registro, finalizzato ad un eventuale *contact tracing* richiesto dal Dipartimento di Prevenzione.

## REGOLE PER LA SCUOLA PRIMARIA

45. **I banchi monoposto vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule**: in questo modo è ampiamente rispettata la distanza prescritta e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza.
46. **I docenti sono invitati a verificare sempre il corretto distanziamento tra i banchi, riportando laddove mancasse l'opportuna distanza**.
47. L'intervallo collettivo alla Primaria sarà organizzato con turnazione per piani e aree (seconde/terze e quarte/quinte).

## REGOLE PER LA SCUOLA SECONDARIA

48. **I banchi monoposto vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule:** in questo modo è ampiamente rispettata la distanza prescritta e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza.
49. Alla secondaria vengono adottate **due pause di socializzazione di 10' di relax** da effettuarsi all'interno della classe e la cui vigilanza ricade nella responsabilità dei docenti dell'ora precedente alla pausa. Essa si colloca **tra la seconda e la terza ora**, sotto la sorveglianza dei docenti della seconda ora, e **tra la quarta e quinta ora**, sotto la sorveglianza dei docenti della quarta ora.

## 5. SPAZI COMUNI E LABORATORI

---

50. L'accesso agli spazi comuni deve essere disciplinato con la previsione di **ventilazione** adeguata dei locali e un tempo limitato allo stretto necessario e al mantenimento della distanza di sicurezza: questa assunto vale per i corridoi e gli spazi condivisi all'interno dei plessi scolastici.
51. Si invitano i docenti, compatibilmente al verificarsi di condizioni meteorologiche favorevoli, a **favorire momenti strutturati di attività all'aperto** (non solo di relax): in tal momento occorre evitare di far stare sezioni vicine o mescolate, pertanto vanno calendarizzate tali uscite. **La disposizione sul favorire momenti di lezione all'aperto resta in vigore anche dopo la revoca dello stato di emergenza.**
52. Eventuali **attività nei laboratori** vanno calendarizzate per non coinvolgere più gruppi. Al fine di evitare la promiscuità nell'utilizzo degli spazi comuni e al fine di consentire la pulizia profonda degli ambienti prima e dopo il loro impiego da parte dei diversi gruppi classe, è fortemente consigliata la programmazione di una **turnazione oraria** degli spazi attraverso un foglio di prenotazione, esattamente come avviene per l'utilizzo della palestra, che lasci tra un gruppo e l'altro un'ora per consentire ai collaboratori l'igienizzazione dello spazio interessato. Prima dell'utilizzo degli spazi promiscui i docenti dovranno accertarsi che lo spazio da utilizzare sia stato preventivamente igienizzato.
53. **L'aula professori** potrà essere utilizzata nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano. Si raccomanda comunque l'utilizzo della mascherina, l'arieggiamento frequente e l'utilizzo del dispenser di soluzione alcolica.
54. L'uso della **palestra** deve attenersi alle indicazioni fornite nelle linee guida del CTS che prevede il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando attività fisiche individuali. Verrà utilizzata da una sola classe per volta.
55. Lo **spogliatoio annesso alla palestra**, così come i servizi igienici, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di alunni che possono utilizzarli contemporaneamente: l'insegnante potrà valutare se far cambiare le scarpe nel corridoio adiacente la classe.
56. Qualora dovesse essere ritenuto funzionale **l'uso di attrezzature/materiali comuni** per l'attività, si avrà cura di igienizzare sia alla consegna sia al ritiro ogni oggetto utilizzato dal singolo.
57. Se l'Ente locale assegnerà la **concessione della palestra o di altri locali scolastici, al termine dell'orario scolastico, a società sportive o associazioni**, sarà indispensabile prevedere negli

accordi con i concessionari precisi obblighi di pulizia e disinfezione da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale scolastico.

58. Anche nel **tempo mensa** il personale scolastico presente potrà avvicinarsi agli alunni solo dopo aver indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le superfici toccate dall'allievo solo previa disinfezione delle mani. L'ingresso ai locali mensa da parte delle classi dovrà avvenire in maniera ordinata, con il distanziamento fisico e nel rispetto dell'igienizzazione delle mani sia all'ingresso sia all'uscita.

## 6. DALLA “DIDATTICA A DISTANZA” ALLA “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA”: IL PIANO SCOLASTICO PER LA DDI

---

59. Non sfugge il fatto che la didattica in presenza<sup>4</sup> con distanziamento fisico inficia molte delle didattiche attive potenzialmente ottimali sul fronte dei processi di insegnamento-apprendimento come la letteratura scientifica illustra. In momenti di estrema emergenza, però il distanziamento fisico può essere colmato con l'inclusione delle tecnologie che mettono a disposizione piattaforme di condivisione che possono essere utilizzate anche in presenza. È ovviamente **responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche**, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa o fuori da essa.
60. Esplicitato questo elemento critico, il Collegio dei Docenti è chiamato a integrare il **piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata**, aggiornandolo alle esigenze attuali.
61. Nel caso in cui tutti fossero costretti a seguire **a distanza**, questi dovranno silenziare i microfoni se non aventi il turno di parola e accendere le telecamere per garantire una dignitosa partecipazione alla lezione. La scuola fornirà dispositivi su richiesta degli aventi titolo, come già avvenuto nel corso dell'a.s. 2019/2020 e dell'a.s. 2020/2021.
62. Rimane confermata – alla luce dell'art. 58, comma 1, lett. D) DL 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021 – l'attenzione alle *“necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza”*.

## 7. SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO-EDUCATIVO

---

63. **L'attenzione alla salute** rappresenta una misura di prevenzione precauzionale per una corretta gestione dell'anno scolastico: viene pertanto promosso un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia, timore di

---

<sup>4</sup> Il CTS evidenzia la priorità di assicurare la completa ripresa della didattica in presenza sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità negli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali (Verbale n. 34 del 12 luglio 2021)

contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

64. L'attività di supporto si concretizzerà con la possibilità di accesso ad utenza, famiglie e personale agli **sportelli d'ascolto** realizzati nei due plessi e gestiti da figure esperte, abilitate alla professione psicologica e psicoterapeutica.

## 8. SPOSTAMENTI NEI LOCALI SCOLASTICI

---

65. Qualsiasi spostamento entro e fuori l'aula deve avvenire **rispettando il distanziamento e indossando la mascherina**.

66. Occorre rispettare i **percorsi tracciati a terra** (segnaletica orizzontale).

## 9. PAUSE DI SOCIALIZZAZIONE e UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

---

67. Deve essere effettuato il **ricambio dell'aria**, aprendo le finestre, **ad ogni cambio dell'ora e durante le pause di socializzazione**.

68. Nell'arco delle ore di lezione gli alunni e gli studenti possono andare al bagno **scaglionati (uno per volta)** e in caso di effettiva necessità. I docenti devono **responsabilizzare** i ragazzi in tal senso. Al fine di limitare assembramenti, **l'accesso ai bagni sarà consentito durante l'orario di lezione**, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

69. L'accesso ai bagni sarà **vigilato e contingentato dal collaboratore scolastico**, presente all'esterno del locale bagno, che garantirà il non superamento della loro capienza. In attesa di entrare gli alunni, indossando la mascherina, si disporranno in fila ordinata e distanziata per accedere.

70. **Durante le pause di socializzazione non sarà consentito l'accesso ai servizi igienici**, in quanto i collaboratori scolastici procederanno in quell'arco di tempo alla sanificazione.

71. Le procedure adottate sono supportate da apposita **cartellonistica** con le istruzioni per l'uso relativamente a disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani.

72. Al rientro dai servizi, dopo aver lavato le mani, gli alunni dovranno igienizzare le mani con il **gel disinfettante prima di tornare alla propria postazione**.

## 10. MISURE IGIENICO-SANITARIE

---

73. Il Dirigente scolastico ha assicurato, prima della riapertura della scuola, una **pulizia approfondita** ad opera dei collaboratori scolastici e una **sanificazione** totale, ad opera della ditta sanificatrice.
74. Tutto il personale ATA e i docenti sono invitati a **disinfettare le mani all'ingresso** a scuola e a lavare le stesse più volte nella mattinata.
75. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità<sup>5</sup>. I collaboratori scolastici, all'uscita delle classi da aule e/o laboratori, devono aver cura di **sanificare ogni ripiano (banchi, cattedra e sedie), maniglia (di porte, di finestre e di armadi) e interruttore. Quando c'è il rientro (attività pomeridiana), tale pulizia deve essere fatta anche nell'intervallo tra mattina e pomeriggio (orario mensa) e ricambiare l'aria in ogni aula.**
76. I **servizi igienici** sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Le finestre rimarranno sempre aperte.
77. Gli **alunni**, giunti a scuola, **utilizzeranno il gel per disinfettare le mani prima dell'inizio delle lezioni**. Inoltre, i docenti inviteranno gli alunni a **lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno con sapone e usando le salviette di carta usa e getta**.
78. Quando ci si **cambia per l'attività di scienze motoria**, gli studenti devono evitare di mescolare i vestiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.

## 11. PROCEDURA IN CASO DI SINTOMATOLOGIA SOSPETTA

---

79. Si rammentano i **sintomi rivelatori del Covid-19**: aumento della temperatura corporea pari o superiore a 37,5° e/o sintomatologia respiratoria simil-influenzale
- nei bambini**: tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea) mal di gola, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, malessere nei tre giorni precedenti;
  - nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, mal di gola, diarrea<sup>6</sup>.
80. Vengono individuati dal Dirigente Scolastico due **Referenti scolastici per il Covid-19** per plesso con relativi sostituti con il compito di stabilire ufficiale contatto con il Dipartimento di

---

<sup>5</sup> Circolare del Ministero della Salute, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento", in particolare la sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso"

<sup>6</sup>Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020

Prevenzione e monitorare – con l'aiuto dei coordinatori di classe e di sezione – l'eventuale incremento di numero di assenze improvviso di studenti per classe.

### **QUALORA UN ALUNNO O UN DOCENTE SI SENTA MALE IN AMBITO SCOLASTICO**

81. Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021, in caso un **docente** evidenzi "*(...) sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie (...), occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente*".
82. In caso la segnalazione riguardi un alunno, va immediatamente isolato nello **spazio individuato in ogni plesso (AULA DI ATTESA)**: per tale finalità si individua l'aula a vetrata (al piano terra presso lo spazio infanzia) per il plesso Picasso e la saletta riunioni al piano terra del corpo centrale per il plesso Donatello. Il **personale vigilerà sull'alunno** sino all'arrivo dei genitori. Nel tempo di attesa dell'arrivo dei genitori, l'alunno verrà invitato a rispettare **l'etichetta respiratoria** (tossire e starnutire direttamente su un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Gli eventuali fazzoletti di carta dovranno essere riposti dallo stesso alunno dentro un sacchetto chiuso.
83. Il Referente per il Covid del plesso verrà informato della circostanza (indicando nome, cognome, sezione dell'alunno con sintomatologia sospetta) e **contatterà la famiglia** per segnalare l'evento. I responsabili genitoriali **preleveranno immediatamente l'alunno** e si rivolgeranno al proprio Pediatra di libera scelta o al Medico di medicina generale, che valuterà la situazione clinica del caso.

14

### **IN CASO DI POSITIVITÀ**

84. Attestata l'eventuale positività il Referente scolastico per il Covid-19 segnalerà al Dipartimento di prevenzione, come autorità preposta a garantire la sicurezza sul territorio, l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti a contatto con il caso positivo nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Il **contact tracing** è finalizzato ad isolare l'eventuale cluster con la messa in quarantena. **Sarà il Dipartimento di Prevenzione della ASL a decidere la strategia più adatta circa l'eventuale screening al personale scolastico e agli alunni.**
85. La scuola effettuerà le **azioni di sanificazione straordinaria** della struttura scolastica nella parte interessata. Il CTS nel merito indica che quest'ultima va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; non rileva la necessità che essa sia effettuata da ditta esterna o che sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria. Andrà invece effettuata da personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria<sup>7</sup>.
86. Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda alle disposizioni del Ministero della Salute (circolare n. 36254 dell'11 agosto 2021, "*Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolare delle nuove variazioni SARS-CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta*").

---

<sup>7</sup> Piano Scuola 2021/2022, p. 7.

# PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELL'ISTITUTO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E LAVORATIVE A.S. 2021/22



## **A. Premessa al Protocollo**

Per l'avvio dell' A.S. 2021/22 la sfida è assicurare a tutti gli studenti lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, garantendo loro il recupero dei ritardi, il rafforzamento degli apprendimenti e la riconquista delle relazioni sociali. Il Comitato Tecnico Scientifico, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione, *“ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l'A.S. 2021/2022”* raccomandando laddove possibile, di mantenere il distanziamento fisico, ma *“ponendo attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza. ... Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”*. Viene dunque rafforzata, nel nuovo scenario epidemiologico e vaccinale, l'esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione. Il presente Protocollo ha l'obiettivo di favorire l'istituzione scolastica nella pianificazione delle attività che prendono avvio a settembre 2021, anche in relazione ai futuri pronunciamenti del C.T.S., correlati all'andamento dell'epidemia ed alla progressione della copertura vaccinale. Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure identiche per tutta la popolazione e in ogni contesto lavorativo. L'esposizione al Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro determina l'assoggettabilità al D. Lgs. 81/08, con tutti gli obblighi correlati in capo al Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico. Diventa così necessaria l'adozione di un piano di misure per ridurre il rischio di contagio e tutelare i lavoratori. Occorre cioè definire protocolli di regolamentazione anti-contagio come stabilito dai D.P.C.M. e dalle ordinanze regionali ad integrazione delle disposizioni nazionali. La finalità del documento è quella di regolamentare, sulla base della normativa di tutela della salute “ordinaria” e di quella emanata in questa fase emergenziale, i comportamenti del personale scolastico, degli studenti e dei “visitatori” affinché le attività

lavorative e didattiche all' interno della scuola possano svolgersi in sicurezza. Secondo quanto stabilito negli accordi Ministero dell'Istruzione-OO.SS., nella scuola si conviene che:

1. l'istituzione scolastica procederà, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
2. verrà garantita a tutti i livelli dell'amministrazione l'opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui al presente protocollo;
3. sarà garantita la comunicazione ed il confronto con le rappresentanze sindacali, RLS, MC ed RSPP, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere, nel corso di un incontro specifico da prevedere prima dell'inizio delle lezioni, informazioni e azioni volte a temperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

#### **B. Principi fondamentali che ispirano il Protocollo**

1. Garantire la tutela della salute degli studenti, del personale e dei frequentatori;
2. Garantire l'offerta formativa regolamentare;
3. Definire ed utilizzare procedure ragionevolmente semplici, con riferimento ai suggerimenti tecnici di INAIL, ISS, Ministero della Salute, Regione Lazio.

#### **C. Regole igieniche**

Va ribadito con forza che la vaccinazione *“costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2”*. Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazioni, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola. Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che *“anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale”*. Il documento valuta, sulla base delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, delle conoscenze scientifiche attuali e delle disposizioni emanate dalle Autorità, come essenziali e fondamentali i seguenti comportamenti ai fini del contenimento del contagio nella scuola:

- a. Mantenimento del distanziamento *“laddove possibile”* tra le persone di un metro, in particolare all'interno degli edifici;
- b. Igiene delle mani (da realizzarsi attraverso lavaggio con acqua e sapone per 60 secondi oppure con l'uso di gel igienizzante a base alcolica per un tempo inferiore);
- c. Utilizzo della mascherina chirurgica come forma di prevenzione, in particolare quando risulta difficile mantenere il distanziamento di cui al punto precedente.

Si ritiene comunque opportuno ricordare alcune regole di prevenzione del contagio:

- Lavarsi spesso le mani. Sono messi a disposizione, opportunamente segnalati, flaconi di soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

#### **D. Informazione e Formazione**

Le indicazioni comportamentali, le regole di igiene e le azioni di prevenzione saranno portate a conoscenza del personale, degli studenti e dei frequentatori della scuola attraverso:

- Comunicazione sul sito ufficiale della scuola;
- Cartelli informativi affissi all' interno degli edifici scolastici;
- Condivisione con il RLS d'Istituto ed il Comitato Covid-19 appositamente costituito (o riconfermato);
- Il personale docente riceverà una informazione specifica sulle procedure definite nel presente documento;
- Il personale ATA/CS riceverà formazione specifica sulle modalità e la frequenza delle operazioni di pulizia, secondo quanto definito dall' ISS e dall' INAIL;
- Saranno definite procedure e DPI per le operazioni di sanificazione dei locali frequentati da "un caso Covid" così come previsto nel Piano scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione:

*Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:*

- *va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,*
- *non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,*
- *non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria, - potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.*
- Tutte le operazioni di pulizia, disinfezione, sanificazione effettuate secondo la periodicità definita come sopra, saranno riportate sul Registro delle Pulizie della scuola, che sarà conservato secondo le disposizioni dell'ufficio del DSGA;
- Saranno successivamente definite e comunicate, le modalità con le quali la scuola acquisirà la documentazione di avvenuta vaccinazione (il Green Pass) per il personale scolastico in servizio e per gli abituali frequentatori (RSPP, Medico Competente, Funzionari degli EE.LL., Manutentori, Fornitori).

#### **E.1. Aggiornamento del D.V.R. e del D.U.V.R.I.**

Il R.S.P.P. sentito il parere del Medico Competente, provvederà all'aggiornamento del D.V.R. e del DUVRI relativamente al Rischio Biologico da Coronavirus.

#### **E.2. Formazione e cultura della sicurezza**

Pur ipotizzando condizioni di rischio ridotte in ragione dell'avanzamento della campagna vaccinale si prosegue nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale scolastico (e per gli studenti equiparati, nelle attività laboratoriali), destinando almeno un'ora (fuori dall'orario di lezione o di insegnamento curricolare) alle misure di prevenzione igienico-sanitaria nell'ambito del modulo formativo destinato ai rischi specifici.

#### **E. Contenimento del contagio**

Per contemperare le due distinte e fondamentali misure, distanziamento e didattica in presenza, cui è "assolutamente necessario dare priorità", il CTS precisa che "laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico". Con riferimento agli studenti, il CTS conferma che il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile rispettare il distanziamento). Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.

I bambini sotto i sei anni di età continuano a essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane "raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021".

#### **F.1 Tracciamento e screening**

In vista della ripresa della frequenza scolastica, non appare necessario, secondo quanto evidenziato dal CTS effettuare test diagnostici o screening preliminari all'accesso a scuola ovvero in ambito scolastico. Rimangono, di converso, confermate le ordinarie procedure di trattamento di sospetti casi positivi a scuola da gestire, come di consueto, in collaborazione con le autorità sanitarie territorialmente competenti.

#### **F.2 Somministrazione dei pasti**

Per quanto riguarda l'adozione di misure di sicurezza in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche, le raccomandazioni riguardano il rispetto dell'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Obbligatorio assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione e le pratiche di igienizzazione personale. Si ripeterà il sistema di organizzazione dei pasti con turnazione per mantenere il distanziamento fisico ed evitare l'affollamento dei locali.

#### **F.3 Educazione fisica e palestre**

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il C.T.S. distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Le precauzioni già previste per l'a.s. 2020-2021, , prevedono, inoltre, di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. Nel caso in cui siano intercorsi accordi con gli Enti Locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, il CTS ritiene detti accordi considerabili solo in zona bianca e, per l'attuazione degli stessi, dovrà essere assicurata adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), le istituzioni scolastiche e gli Enti Locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento. Resta ferma la competenza degli EE.LL. nella concessione di palestre ed altri locali, nel rispetto delle indicazioni del CTS di cui sopra, con la necessità che negli accordi con le associazioni concessionarie, siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita ed igienizzazione, **non in carico al personale della scuola**, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime.

#### **F.4 Referente Covid**

Richiamato il Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020, il CTS rinnova la raccomandazione dell'individuazione a scuola di un Referente Covid, quale leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra. Si suggerisce di mantenere il/i Referente Covid dello scorso anno affiancando eventualmente una seconda unità di personale nell'incarico.

#### **F. Specificità dell'Istituto Scolastico**

Sede di Via	MILLET, 21
Numero di studenti	600
Numero di aule disponibili	26

Numero di laboratori	7
Numero di palestre	1
Numero di docenti	50
Numero di studenti disabili	25
Numero di docenti di sostegno	13
Numero di Assistenti per disabili	5
Numero di ATA/AA ed ATA/AT	6
Numero di ATA/CS	10

Sede di Via	GROTTE CELONI, 20
Numero di studenti	385
Numero di aule disponibili	17
Numero di laboratori	5
Numero di palestre	1
Numero di docenti	40
Numero di studenti disabili	20
Numero di docenti di sostegno	12
Numero di Assistenti per disabili	4
Numero di ATA/AA ed ATA/AT	0
Numero di ATA/CS	10

### **G. Trasporti urbani ed extraurbani**

Al fine di rispettare l'esigenza che l'arrivo a scuola degli studenti non sia causa di assembramenti nelle aree di ingresso e di uscita, si è scaglionato l'uso di entrate/uscite per le classi:

### **I. Mobility Manager scolastico**

Ruolo che è stato introdotto dalla **legge 221 del 28 dicembre 2015**, entrata in vigore a inizio 2016, *per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali*.

Nella scuola, tale funzione non è stata assunta.

### **L. Pulizia, disinfezione, aerazione e sanificazione degli ambienti**

La pulizia approfondita e l'igienizzazione di locali e attrezzature è un componente essenziale per contrastare la diffusione del virus. Ruolo del collaboratore scolastico: pulizie approfondite e frequenti. Pulizia di tutti gli ambienti utilizzati dagli studenti. I collaboratori scolastici, al termine delle operazioni di igienizzazione e pulizia, compileranno un modulo predisposto ad hoc (Registro delle pulizie). Ad inizio anno sarà organizzata di formazione su questi temi. In ogni aula (od in prossimità della stessa) sarà presente un kit di igienizzazione composto da: rotolo di carta, gel per le mani e spray igienizzante per pulire PC, tastiere, mouse, penne della LIM e altri strumenti di uso comune posizionati nelle aule.

Gli interventi di pulizia riguardano:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;

- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, a cura dei collaboratori scolastici, è effettuata quotidianamente e nell'intervallo tra il turno della mattina e del pomeriggio (ove esistente) per garantire la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti e delle superfici e l'aerazione dei locali.

In presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, **per la pulizia e la igienizzazione**, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

***Il CTS ha precisato che quaderni, libri, penne e compiti in classe non rappresentano un pericolo di contagio e non necessitano di disinfezione.***

Il CTS conferma la necessità di adeguata aerazione e della sanificazione di tutti i locali scolastici; vanno identificati eventuali locali scarsamente areati presenti nella scuola e deve proseguire la pratica virtuosa dell'igienizzazione delle mani.

## **M. Personale ATA/CS**

I Collaboratori Scolastici:

- assicurano quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e s.m.i. (Rapporto 12/2021), nella pubblicazione INAIL citata in precedenza, riportando tale operazioni nel "Quaderno delle Pulizie" ;
- utilizzano materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; tale materiale è messo a disposizione dalla scuola in quantità e scorte sufficienti (sotto la responsabilità del DSGA e dopo la verifica tecnica di adeguatezza e sicurezza per il personale, effettuata dal RSPP);
- garantiscono, anche con la collaborazione dei docenti, l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
- sottopongono a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra, utensili vari...) destinati all'uso degli studenti e del personale.
- i collaboratori scolastici devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro l'uno dall'altro;
- per tutta la durata delle operazioni di sanificazione e igienizzazione, i collaboratori scolastici impiegati per tali lavori dovranno indossare mascherine e guanti monouso e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI;
- è importante pulire accuratamente tutte le superfici di contatto quali ad esempio: maniglie delle porte, touch screen di apparecchiature elettroniche, distributori automatici distribuzione acqua, caffè e alimenti, fotocopiatori, braccioli delle sedie, attrezzatura e postazioni lavorative (pc, mouse, scrivania, tavoli/banchi/cattedre, ...), interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore (utilizzato solo nel caso di utenti con disabilità);
- a fine lavori di sanificazione degli ambienti scolastici, i DPI monouso devono essere smaltiti come materiale potenzialmente infetto, opportunamente sigillati in sacchetti dedicati e smaltiti nell'indifferenziato;
- durante le operazioni di pulizia, i C.S. non devono portare le mani al viso e devono evitare il contatto con gli occhi, naso e bocca;
- è obbligatorio, per i collaboratori scolastici che hanno eseguito le operazioni di sanificazione, lavarsi accuratamente le mani e/o igienizzarsi le mani con gel;
- relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli

ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2". Nei casi dubbi, vanno interpellati RSPP e M.C.

- Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli alunni. A tal fine, prima della riapertura va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso e sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso delle aule, degli altri locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti. Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente, integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc. L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.
- Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali. Per la scuola dell'infanzia dopo la disinfezione andrà prevista anche una fase di risciacquo per tutti gli oggetti che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. Per favorire la disinfezione vanno rimossi tutti materiali morbidi e porosi non indispensabili: tappeti e sedute in tessuto in particolare.
- Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e disinfezione viene adottato un modello organizzativo, come da tabella che segue.
- A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di pulizia ed igienizzazione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sul registro appositamente predisposto.
- Al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

### M.1 Tabella delle operazioni di pulizia ed igienizzazione

Locale	Tipologia	Frequenza	Personale incaricato
Intero Edificio	Pulizia	Giornaliera	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	Pulizia ed igienizzazione	2 volte al giorno	Collaboratori scolastici
Aule uso esclusivo	Pulizia ed igienizzazione	Giornaliera	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo e laboratori	Pulizia ed igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Aule con lunch-box	pulizia	Prima e dopo	Collaboratori scolastici
Refettorio oppure aule	Pulizia ed igienizzazione	Prima e dopo il turno	Personale mensa
Palestra	Pulizia ed igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Spogliatoi	Pulizia ed igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	Pulizia ed igienizzazione	2 volte al giorno	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (aule attrezzate)	Igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Materiali didattici e ludici	Igienizzazione E Risciacquo	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici

## **N. Dispositivi di Protezione e Prodotti Igienizzanti**

- all'ingresso della scuola sono disponibili flaconi di gel igienizzante
- nella scuola è presente segnaletica orizzontale per il distanziamento interpersonale
- in ogni ufficio e in ogni aula sono presenti gel igienizzante, carta asciugamani e disinfettante spray per le superfici
- nei servizi igienici sono presenti sapone liquido disinfettante in dispenser, carta asciugamani
- nella scuola è presente la dotazione di mascherine igieniche per il personale in servizio
- nei locali di contenimento delle sedi della scuola sono disponibili: un termoscanner, mascherine chirurgiche ed FFP2, guanti, camici monouso.

## **O. Procedure di accesso all' Edificio Scolastico**

**All'ingresso ogni persona indossa la mascherina e si serve del gel per igienizzare le mani.**

La Scuola, con opportuna segnaletica e con comunicazioni informa circa le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, le persone (studenti, docenti ecc), dovranno mantenere la distanza minima di un metro. L'orario di ingresso (VEDI Punto I) sarà predisposto scaglionando, ove possibile, gli accessi degli studenti all'edificio. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Nel decidere l'ingresso nella scuola ogni persona conferma implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni indicate.

22

### **O.1. Attività delle segreterie didattica ed amministrativa**

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli alunni, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici. Non essendo indicate misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento ed all'affollamento.

A tal fine si provvede:

- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;
- Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

Utenti: per appuntamento

Autotrasportatori: consegna esterna

Nella scuola può entrare un solo visitatore per volta. All'ingresso il collaboratore verifica che chiunque entri rispetti le seguenti prescrizioni:

- indossare la mascherina
- utilizzare il gel disinfettante per le mani
- avere un appuntamento
- aver sottoscritto l'autodichiarazione
- aver sottoscritto il registro degli ingressi
- ai visitatori è fatto divieto di accedere a locali altri rispetto alla segreteria)
- il visitatore autorizzato può comunicare con il personale di segreteria solo nello spazio appositamente adibito

Per mantenere la condizione di luogo sicuro, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni degli specifici Protocolli adottati dall'Istituto. I consulenti esterni della scuola RSPP e Medico Competente (in possesso di certificazione vaccinale) sono equiparati al personale scolastico per quanto riguarda le modalità di ingresso in istituto.

## **O.2 Studenti e famiglie**

Gli studenti e le famiglie sono tenuti a:

- verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a rimanere – ovvero far rimanere il minore al proprio domicilio e non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o l'autorità sanitaria;
- rispettare, o a far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola
- i tutori/genitori dei minori sono tenuti a presentarsi a scuola nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica e a chiamare il proprio medico di famiglia in caso sia necessario.

23

## **O.3 Gli studenti devono altresì**

- all'interno dell'aula mantenere la postazione assegnata
- utilizzare la mascherina chirurgica sempre, all'interno della scuola;
- in caso di allontanamento dalla propria postazione (es. per andare in bagno) mantenere la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona e indossare sempre la mascherina salvo diverse future indicazioni fornite dal CTS;
- seguire le indicazioni fornite da insegnanti e collaboratori scolastici per l'ingresso e l'uscita dall'edificio;
- astenersi dallo spostare banchi e sedie dalla loro originaria collocazione;
- sedersi solo negli spazi indicati e alzarsi non più di uno per volta.

## **P. Spostamenti all'interno degli edifici scolastici**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato e gli ambienti devono avere una ventilazione adeguata dei locali; negli spazi comuni va comunque sempre mantenuta la distanza di sicurezza e indossata la mascherina. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, saranno accessibili ad una sola persona per volta. Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile. Tutti quanti si trovino nell'edificio scolastico e debbano spostarsi lungo i corridoi

o le scale sono tenuti a muoversi tenendo la destra senza mai invadere lo spazio centrale del percorso. È vietato sostare nei corridoi e nella portineria.

## **Q. Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale**

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. La scuola deve indicare la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

### **Q.1 Studenti**

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive". Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

### **Q.2 Personale scolastico**

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR. Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2022. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

## **R. Distanziamento**

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) **qualora logisticamente possibile** e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.

## **S. Disposizioni relative alla gestione di Mense**

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni). Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

## **T. Disposizioni relative all'aerazione degli spazi**

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO<sub>2</sub>, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. Si rileva che ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

## **U. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87." Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente **la specifica procedura**:

"il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente". Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

## **V. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico Ministero dell'Istruzione competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata: a. attraverso il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008; b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici; c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso). Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **DURATA DEL PROTOCOLLO**

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19. Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento.

## **FONTI NORMATIVE E BIBLIOGRAFICHE**

Il presente regolamento è scritto alla luce degli aspetti salienti delle seguenti fonti normative e regolamentari, contestualizzandone l'applicazione nell'IC Donatello:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- CCNL scuola 2016/2018.
- DPCM dell'8 marzo 2020 *"Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 6 del 23 febbraio 2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"*
- *"Piano per la ripartenza 2020/2021"*, Manuale operativo a cura dell'USR Veneto
- *"Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza"*, a cura dell'USR Emilia Romagna.
- Verbale del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) n. 82 del 28 maggio 2020 e n.90 del 22 giugno 2020
- Circolare 18584 del 29 maggio 2020, *"Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing)"*.
- *Piano Scuola 2020/2021* (Allegato al D.M. 39 del 26 giugno 2020, *"Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'a.s. 2020/2021"*)
- App IMMUNI, Rapporto IS COVID-19, n. 1/2020: *"Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e dell'assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19"* (versione 24 luglio 2020)
- D.M. 80 del 3 agosto 2020, *"Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi delle scuole dell'infanzia"* e successivo *"Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19"* del 6 agosto 2020 del Ministero dell'Istruzione e delle OO.SS.
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Allegato A: *"Linee guida per la didattica digitale integrata"*
- *"Igienizzazione degli ambienti, delle superfici, dei materiali: gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"*, INAIL 2020
- Circolare N. 3/2020 *"Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"*
- Nota del MI n. 1436 del 13 agosto 2020, allegato verbale del CTS prot. n. 44508 del 12 agosto 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, *"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"*.
- Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 31 del 25 giugno 2021
- Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 34 del 12 luglio 2021
- Rapporto IIS COVID-19 n. 11/2021
- Protocollo d'Intesa Ministero OOSS n. 21 del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico (2021/22)

- Piano Scuola 2021-2022. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione.
- DPCM 17 giugno 2021 (Disposizioni attuative dell'art. 9 comma 10 del DL 52 del 22 aprile 2021 recante Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19)
- Circolare Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021
- Nota n. 1237 del 13 agosto 2021 (recante Decreto-Legge 111/2021 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti – Parere tecnico)

<b>Responsabile ad interim di Istituto</b>	Dirigente scolastico	Elena Biondi
<b>RSPP</b>	Dottor	Pasqualino Appolloni
<b>Medico Competente</b>	Dott.ssa	Anastasia Suppi
<b>RLS</b>		<i>Non individuato</i>
<b>Referente di Istituto per il Covid Plesso Picasso</b>	Ins/Prof.	Sara De Masi
<b>Sostituto Referente per il Covid Plesso Donatello</b>	Ins/Prof.	Daniela Casella

Roma, 11 settembre 2021

Approvato dal Comitato per il Covid in data 16 settembre 2021.