



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"DONATELLO"**



VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410  
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589  
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**  
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA  
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)  
EMAIL: [RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [WWW.ICDONATELLO.EDU.IT](http://WWW.ICDONATELLO.EDU.IT) - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGJUVX

Circolare n. 159  
Roma, 27 aprile 2023

Al personale A.T.A.  
Al D.S.G.A.  
Al sito web

**OGGETTO: Programmazione ferie estive a. s. 2022/2023**

Al fine di consentire la predisposizione del piano ferie entro il 1° giugno 2023, che risponda alle esigenze organizzative dell'Istituto, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2022/2023, improrogabilmente **entro e non oltre il 13 maggio 2023**.

Si ricorda che, da quanto stabilito nel CCNL vigente, per il personale a tempo indeterminato le ferie devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31 agosto 2023, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni continuativi di riposo nel periodo compreso **tra il 1° luglio 2023 e il 31 agosto 2023**. Le ferie maturate e non godute nel corrente a. s. potranno essere fruiti nell'a. s. 2023/2024 in misura non superiore a 5 giorni, esclusivamente durante i periodi di interruzione dell'attività didattica (vacanze natalizie e pasquali).

Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruiti entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio (n. 4 collaboratori scolastici - 2 per sede - e n. 2 assistenti amministrativi).

Si dispone, infine, che durante il periodo estivo, tutto il personale scolastico in servizio effettuerà l'orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti, dalle ore 7:30 alle ore 14:42, presso la sede centrale di Via Millet, 21, salvo diversa esigenza o necessità individuata da questa Dirigenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Elena Biondi*

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DA INDICAZIONE A STAMPA AI  
SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D.LVO. N. 39/1993