



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

## ISTITUTO COMPRESIVO "DONATELLO"



# ASAL

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410  
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589  
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**  
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA  
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)  
EMAIL: [RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [WWW.ICDONATELLO.EDU.IT](http://WWW.ICDONATELLO.EDU.IT) - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGJUVX

Circolare n. 214  
Roma, 15 maggio 2026

Al personale docente e ATA  
Alla DSGA  
Ai Collaboratori del Dirigente scolastico  
Ai Responsabili di plesso/sede  
Agli Addetti antincendio  
Al RSPP/ASPP  
Al sito web / Registro elettronico  
Agli atti

**OGGETTO: Prevenzione incendi - misure gestionali di mitigazione del rischio, controlli giornalieri e utilizzo della check list allegata - Decreto interministeriale 31 marzo 2026.**

Con riferimento al Decreto interministeriale 31 marzo 2026, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 81 dell'8 aprile 2026, recante "Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per gli edifici scolastici ed i locali adibiti a scuola", e alla nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. AODGFIESD.REGISTRO UFFICIALE(U).0027389 del 22 aprile 2026, si richiamano le misure organizzative e gestionali da osservare per la prevenzione incendi e per la mitigazione del rischio nelle more del completamento degli eventuali interventi di adeguamento. Il richiamato Decreto prevede, per gli edifici scolastici e i locali adibiti a scuola non ancora adeguati alla normativa antincendio, scadenze differenziate per l'attuazione degli adempimenti e, in particolare, la presentazione della SCIA parziale entro nove mesi dalla pubblicazione del Decreto e il completamento degli adeguamenti entro il 31 dicembre 2027. La nota MIM evidenzia altresì la necessità di adottare misure gestionali di mitigazione, tra cui la sorveglianza costante, la documentazione dei controlli nel registro, l'informazione al personale, le esercitazioni e l'aggiornamento della valutazione del rischio incendio e del piano di emergenza. Tutto ciò premesso, in coerenza con il Piano di emergenza dell'Istituto e con le indicazioni del RSPP, si dispone quanto segue.

### **1. Controlli giornalieri**

Il personale collaboratore scolastico in servizio nei plessi/sedi e il personale individuato dalla DSGA/Dirigenza, con il supporto degli addetti antincendio ove presenti, effettua quotidianamente controlli visivi finalizzati ad



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

## ISTITUTO COMPRESIVO "DONATELLO"



ASAL

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410  
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589  
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**  
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA  
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)  
EMAIL: [RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [WWW.ICDONATELLO.EDU.IT](http://WWW.ICDONATELLO.EDU.IT) - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFFJUVX

accertare la permanenza delle condizioni ordinarie di sicurezza antincendio. I controlli devono essere svolti, di norma, prima dell'avvio delle attività didattiche e comunque durante la giornata qualora se ne ravvisi la necessità, con particolare attenzione ai seguenti ambiti:

- uscite di emergenza, vie di esodo, scale, corridoi e passaggi;
- porte lungo le vie di uscita, porte REI e maniglioni antipánico;
- estintori, idranti e relativa accessibilità;
- quadri elettrici, coperture, segnaletica di sicurezza e luci di emergenza;
- ascensori, ove presenti, con verifica del funzionamento ordinario e del sistema di allarme.

### **2. Check list allegata**

La check list "Controlli giornalieri antincendio", allegata alla presente circolare, costituisce strumento operativo di riferimento per il personale incaricato. Essa deve essere consultata e applicata con regolarità, attenendosi alle verifiche ivi indicate. La check list deve essere resa disponibile nelle postazioni/plessi interessati e utilizzata quale promemoria operativo per garantire uniformità dei controlli. Eventuali ulteriori indicazioni del RSPP, del Dirigente scolastico o della DSGA integrano le presenti disposizioni.

### **3. Esiti negativi, anomalie e segnalazioni**

In caso di esito negativo dei controlli, di presenza di ostacoli o materiali lungo le vie di esodo, di danneggiamenti, malfunzionamenti, segnaletica mancante o deteriorata, o di qualunque altra condizione potenzialmente rilevante ai fini della sicurezza antincendio, il personale deve:

- rimuovere, se possibile e senza esporsi a rischio, l'ostacolo o la situazione immediatamente eliminabile;
- evitare l'uso dell'area, del passaggio o dell'attrezzatura in caso di pericolo o dubbio sulla sicurezza;
- informare tempestivamente la DSGA, il RSPP e la Vicepresidenza/Dirigenza;
- far riportare l'anomalia nel registro dei controlli antincendio o nel diverso strumento di registrazione predisposto dall'Istituto, fino alla risoluzione della criticità.

È fatto divieto a tutto il personale di depositare, anche temporaneamente, materiali, arredi, rifiuti o attrezzature lungo vie di fuga, corridoi, scale, davanti a uscite di emergenza, estintori, idranti, quadri elettrici e dispositivi di sicurezza.

### **4. Compiti organizzativi**

La DSGA cura, per quanto di competenza, l'organizzazione del personale e la diffusione operativa della check list. I Responsabili di plesso/sede e i Collaboratori del Dirigente scolastico vigilano sull'osservanza delle presenti disposizioni e collaborano con il RSPP per la segnalazione e la gestione delle eventuali criticità. Gli addetti antincendio collaborano ai controlli preventivi e alla vigilanza sul mantenimento delle misure compensative e gestionali, in coerenza con il piano di emergenza e con la formazione ricevuta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

## ISTITUTO COMPRESIVO "DONATELLO"



# ASAL

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410  
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589  
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**  
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA  
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)  
EMAIL: [RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [WWW.ICDONATELLO.EDU.IT](http://WWW.ICDONATELLO.EDU.IT) - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGJUVX

### **5. Decorrenza**

Le presenti disposizioni hanno effetto immediato. Tutto il personale è tenuto alla massima collaborazione e al puntuale rispetto delle misure indicate, nell'interesse della sicurezza degli alunni, dei lavoratori e di tutti gli utenti dell'Istituto.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale

Allegato 1: Check list "Controlli giornalieri antincendio".

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Prof.ssa Carmen Pedicini***

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n° 39/1993