



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"DONATELLO"**



ASAL

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)
EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFFJUVX

Circolare n. 166
Roma, 16 marzo 2026

Al Personale Scolastico
Al D.S.G.A.
Alle Assistenti Amministrative
RUBINI e VALLONE
Al Sito Web

Oggetto: OPERAZIONI DI MOBILITA' ANNO SCOLASTICO 2026-27 FORMULAZIONE GRADUATORIE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOPRANNUMERARI

Si informano le SS.LL. che è stata emanata l'Ordinanza Ministeriale n.43 del 12/03/2026 trasmessa dal MIM con nota prot. n. 6314 del 13/03/2026 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27.

Come di consueto, le operazioni devono essere effettuate attraverso il portale POLIS Istanze On Line sul sito del MIM.

I docenti di IRC interessati dovranno presentare domanda cartacea come da O.M. N.44 del 12/03/2026. Per comodità degli interessati si comunica il seguente sintetico *vademecum*:

Tempistica

▪ **Personale docente**

Presentazione domanda dal 16 Marzo al 02 Aprile 2026.

Pubblicazione esiti: 29 maggio 2025

▪ **Personale ATA**

Presentazione domanda dal 23 marzo al 13 Aprile 2026

Pubblicazione esiti: 12 giugno 2026

▪ **Docenti di religione cattolica**

Presentazione delle domande dal 21 marzo al 17 aprile 2026

Pubblicazione esiti 05 giugno 2026.

Si invitano gli interessati a consultare costantemente i siti del Ministero Istruzione, dell'USR Lazio e dell'Atp Roma per eventuali nuove comunicazioni in merito alle operazioni di mobilità.

Considerata la complessità della materia, si invita il personale a leggere con attenzione le ordinanze citate e a presentare la domanda evitando di concentrarsi in prossimità della scadenza per non causare malfunzionamenti del sistema e a farsi assistere da terminali sindacali.

Ad ogni buon fine le Ordinanze Ministeriali vengono allegate.

Al fine dell'aggiornamento della graduatoria di istituto e per l'individuazione del personale scolastico soprannumerario per l'a.s. 2026/2027, si invita il personale titolare presso questo istituto a produrre apposita dichiarazione di inserimento e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando la modulistica allegata (Scheda_PERSONALE DOCENTE_Soprannumerari Scheda_PERSONALE ATA_Soprannumerari) da consegnare via mail presso gli uffici segreteria personale rispettando le seguenti scadenze:

- personale docente entro il 02 Aprile 2026
- personale ATA entro il 13 Aprile 2026

Si precisa che tale adempimento riguarda docenti e personale ATA con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione scolastica.

Si richiede la presentazione della modulistica specifica per l'inserimento/aggiornamento nelle graduatorie interne di istituto alle seguenti categorie:

- **personale entrato a far parte dell'organico d'istituto dal 01/09/2025 (neoimmessi, trasferiti)**, che sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio titoli e di servizio posseduti;
- **personale già titolare nell'a.s. 2024/2025**, che intenda far valere **nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia (p.e. nascita di figli, figli divenuti maggiorenni, ecc.)**, presenterà la documentazione e procederà all'autocertificazione delle variazioni;
- **personale che presenti benefici che determinano precedenza o esclusioni** dalle graduatorie (p.e. Legge 104/1992) procederà alla presentazione della documentazione prevista e la dichiarazione del diritto all'esclusione dalla graduatoria.

Si ricorda che la valutazione sarà effettuata esclusivamente sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e che l'anno scolastico in corso (2025/2026) non deve essere valutato per l'anzianità di servizio, né ai fini del punteggio del servizio di ruolo, né della continuità.

Al fine di poter pubblicare le graduatorie interne entro 15 giorni dalla data di scadenza di ciascuna fase di mobilità e per agevolare il lavoro delle Assistenti Amministrative, si chiede al personale di produrre la documentazione tempestivamente. La sopra precisata data di scadenza limite è da tenere in considerazione solo nei casi in cui, entro quelle date, si possano conseguire titoli e condizioni familiari che possano influire sul punteggio in graduatoria.

Si allegano:

- Nota MIM 6314 del 13/03/2026;
- Nota MIM 16647 del 16/03/2026;
- O.M. N. 43 del 12 Marzo 2026 sulla mobilità del Personale docente, educativo ed ATA ;
- O.M. N.44 del 12 Marzo 2026 sulla mobilità del personale di religione cattolica;
- CCNI mobilità triennio 25/26_ 26/27_ 27/28 del 10 Marzo 2026;

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CARMEN PEDICINI

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993