



**ISTITUTO COMPRENSIVO DONATELLO**  
**C.F. 97712790589 C.M. RMIC8E5004**  
AB99FD5 - ISTITUTO COMPRENSIVO DONATELLO  
Prot. 0000950/U del 06/02/2026 12:25

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DONATELLO"



# ASAL

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410  
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589  
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**  
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5015 SCUOLA PRIMARIA  
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)  
EMAIL: [RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [WWW.ICDONATELLO.EDU.IT](http://WWW.ICDONATELLO.EDU.IT) - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFIJUVX

AI DOCENTI:

DE MASI Sara  
STOCCO Annamaria  
GORETTI Antonella  
RICCIONI Giampietro  
RASO Vanessa  
CREA Eleonora  
Al DSGA  
All'albo on line  
Amministrazione trasparente

### DECRETO DI NOMINA COMMISSIONE ORGANIZZATIVA DI ISTITUTO (PRIMARIA E SECONDARIA) – A.S. 2025/2026

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- **VISTO** il decreto leg.vo 297 del 1994 recante il testo unico delle leggi sull'istruzione e ogni successiva modificazione e integrazione
- **VISTO** l'art. 25 comma 5 del decreto leg.vo 165 del 2001 recante norme in materia di esercizio delle funzioni dirigenziali nelle scuole e istituti scolastici di ogni ordine e grado;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- **VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, art. 88 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa);
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'IC Donatello;
- **VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;
- **VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 25/11/2025
- **VISTO** il parere dei Revisori dei Conti acquisito in data 12/12/2025;
- **CONSIDERATA** la complessità organizzativa dell'Istituto articolato su più plessi e ordini di scuola;
- **RITENUTO** necessario avvalersi di una commissione tecnica per il coordinamento delle attività didattiche e gestionali;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DONATELLO"



# ASAL

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410  
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589  
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**  
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5015 SCUOLA PRIMARIA  
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)  
EMAIL: [RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [WWW.ICDONATELLO.EDU.IT](http://WWW.ICDONATELLO.EDU.IT) - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGJUVX

### DECRETA

La costituzione della **Commissione Organizzativa di Istituto** per l'anno scolastico 2025/2026. Sono nominati i seguenti docenti:

- **Riccioni Giampietro** – Referente Organizzativo (Scuola Secondaria)
- **Vanessa Raso** – Componente
- **Eleonora Crea** – Componente
- **Sara De Masi** – Referente Organizzativo (Scuola Primaria)
- **Annamaria Stocco** – Componente
- **Antonella Goretti** – Componente

## 1. Mansioni e Funzioni Operative

I docenti nominati, in stretto raccordo con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori del DS, svolgeranno le seguenti mansioni:

- 1) **Pianificazione Oraria e Spazi:** Supporto nella stesura e nel monitoraggio dell'orario scolastico e nell'assegnazione delle aule e dei laboratori specialistici.
- 2) **Gestione Sostituzioni:** Collaborazione nella predisposizione del piano giornaliero per la sostituzione dei docenti assenti, ottimizzando l'uso delle risorse (potenziamento, ore eccedenti).
- 3) **Coordinamento Eventi:** Organizzazione logistica per le assemblee di istituto, le elezioni degli organi collegiali, le giornate a tema e le cerimonie scolastiche.
- 4) **Vigilanza e Sicurezza:** Monitoraggio del rispetto dei regolamenti di istituto relativi alla vigilanza sugli alunni (ingressi, intervalli, uscite) e supporto nell'aggiornamento dei piani di evacuazione in raccordo con l'ASPP.
- 5) **Raccordo tra i Plessi:** Facilitazione del flusso informativo tra la sede centrale e i plessi distaccati per garantire uniformità nelle procedure organizzative.
- 6) **Gestione Flussi Documentali:** Supporto ai docenti per la corretta tenuta del registro elettronico e per la modulistica relativa a permessi, ferie e recuperi.
- 7) **Monitoraggio Progetti:** Verifica della disponibilità degli spazi e dei materiali necessari per l'attuazione dei progetti PTOF pomeridiani.

## 2. Compenso (FIS)

L'incarico comporta lo svolgimento di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo. Per tali attività è prevista la corresponsione di un compenso a carico del **Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS)**.

L'ammontare lordo del compenso e il limite massimo di ore attribuibili a ciascun componente sono determinati dalla **Contrattazione Integrativa d'Istituto**. La liquidazione avverrà dietro presentazione di:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"DONATELLO"**



**ASAL**

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410  
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589  
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**  
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5015 SCUOLA PRIMARIA  
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)  
EMAIL: [RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [WWW.ICDONATELLO.EDU.IT](http://WWW.ICDONATELLO.EDU.IT) - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGJUVX

- **Relazione sintetica** sull'efficacia delle soluzioni organizzative adottate durante l'anno.

### **3. Disposizioni Finali**

I membri della Commissione operano nel pieno rispetto della gerarchia scolastica e in sinergia con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per le questioni di natura logistico-patrimoniale.

La Dirigente Scolastica

***Prof.ssa Carmen Pedicini***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)