



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DONATELLO"



ASAL

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)
EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGJUVX

Circolare n. 121
Roma, 16 gennaio 2026

Ai Docenti Tutor

Ai Docenti Neoassunti

Sito Web / Atti

Oggetto: Adempimenti per l'anno di formazione e prova in servizio – Attività di Peer-to-Peer e modulistica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 226/2022, che disciplina le modalità di svolgimento del percorso di formazione e prova per il personale docente;

RICHIAMATA l'importanza dell'attività di Peer-to-Peer (osservazione tra pari) come momento cardine per lo sviluppo delle competenze metodologiche e didattiche;

COMUNICA

che i docenti in periodo di formazione e prova in servizio e i rispettivi tutor sono tenuti ad avviare le attività di osservazione reciproca secondo le modalità previste dalla normativa vigente. L'intero percorso dovrà essere documentato utilizzando i modelli allegati alla presente circolare, come di seguito specificato:

- **Registro delle Attività (Allegato 6):** deve essere compilato congiuntamente dal tutor e dal neoassunto. Funge da promemoria e autocertificazione per il totale delle **12 ore** previste, suddivise in programmazione (3 ore), osservazione del neoassunto (4 ore), osservazione del tutor (4 ore) e valutazione finale dell'esperienza (1 ora).
- **Schede di Osservazione (Allegati 4 e 5):** per ogni ora di osservazione è necessaria la compilazione delle specifiche schede a cura del docente neoassunto (Allegato 4) e del docente tutor (Allegato 5). Entrambi i modelli prevedono l'analisi del contesto, delle azioni didattiche, del coinvolgimento degli alunni e una sezione di autovalutazione.

Tutti i documenti, debitamente firmati, dovranno essere consegnati in copia agli uffici di segreteria secondo il calendario che verrà successivamente comunicato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmen Pedicini

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)*

Allegati:

1. Allegato 4: Scheda osservazione neoassunto
2. Allegato 5: Scheda osservazione tutor
3. Allegato 6: Registro attività peer-to-peer