



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO "DONATELLO"



VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTE CELONI 20)
EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJUVX

Circolare n. 112
Roma, 1° marzo 2024

Al personale docente
Al personale ATA
Al sito istituzionale

OGGETTO: Indicazioni sull'utilizzo corretto delle risorse digitali e dei dispositivi elettronici

Si informano i docenti che ciascuna classe dell'istituzione scolastica è stata o sarà a breve dotata di dispositivi e strumentazioni digitali e informatiche, finanziate con i fondi europei del PNRR "Scuola 4.0", in quanto si condivide l'idea che la tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisca agli studenti opportunità innovative per incrementare la loro cultura e contribuire al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento.

Conseguenzialmente a tale premessa, i docenti sono responsabili della cura e dell'utilizzo dei dispositivi elettronici che, inventariati e assegnati specificatamente al laboratorio di destinazione, devono essere usati esclusivamente all'interno dello stesso per soli scopi didattici e vanno custoditi, quindi, con cura e attenzione. Appare opportuno evidenziare che un utilizzo corretto e responsabile consentirà di conservare e tutelare i beni digitali dell'intera comunità scolastica per gli anni a venire.

A titolo meramente esemplificativo si invita il personale docente a:

- *non utilizzare i nuovi dispositivi se non è stato effettuato preliminarmente il collaudo da parte del personale incaricato o se non si è stati autorizzati;*
- *non prelevare i notebook dagli sportelli metallici, installati nei laboratori per tutelare l'incolumità del bene digitale, per spostarli sulla cattedra;*
- *fare attenzione nella chiusura dello sportello, avendo cura di raccogliere e non schiacciare la cavetteria del notebook nella struttura metallica, compromettendone la funzionalità;*
- *non prelevare cavi, caricatori o dispositivi per prestarli ad altre classi senza l'autorizzazione del D.S.;*
- *nel caso di utilizzo di dispositivi personali, non forzare l'ingresso di pendrive o prese sui dispositivi dell'istituto al punto di danneggiare i medesimi;*
- *non lasciare accesi i notebook o i monitor touch;*
- *non caricare dispositivi personali;*
- *non utilizzare cavi o prese multiple personali;*
- *non scaricare applicazioni sui dispositivi senza l'autorizzazione del D.S.;*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"DONATELLO"**



ASAL



VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)
EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGJUVX

- *non lasciare inserite negli sportelli o nei carrelli di ricarica le chiavi che vanno, invece, depositate dal docente dell'ultima ora di lezione presso l'armadietto blindato predisposto nella sala professori.*

Si ricorda infine che le richieste di intervento e/o le segnalazioni per eventuali perdite di chiavi o eventuali guasti vanno rivolte direttamente al Dirigente scolastico, fornendo circostanziata descrizione dei fatti occorsi o del difetto riscontrato.

Eventuali situazioni di incuria che il personale ATA dovesse, pertanto, rilevare in fase di ripristino dei laboratori vanno segnalati allo Staff dirigenziale, che provvederà a comunicarlo a questa Dirigenza. In caso di mancato rispetto delle disposizioni sopra citate, ciascuno si assumerà in prima persona ogni responsabilità in merito a smarrimenti e/o danneggiamenti per uso improprio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Biondi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*