



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO "DONATELLO"



ASAL

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)
EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJUVX

SCRUTINI

Primo quadrimestre a. s. 2023/2024

Gli scrutini si svolgeranno secondo il calendario definito: si raccomanda la puntualità per non far slittare le operazioni.

Eventuali **sostituzioni** per assenze, dovute esclusivamente per motivi gravi e improrogabili, verranno effettuate attingendo all'organico della medesima classe di concorso o dell'area disciplinare affine e comunicate d'ufficio dalla segreteria del personale: il protocollo del decreto deve essere comunicato nel corso dello scrutinio al verbalizzatore per l'inserimento del protocollo nel verbale.

I **Docenti COORDINATORI** devono:

- ✓ assicurarsi entro il giorno precedente lo scrutinio che **tutti i docenti abbiano inserito la proposta di voto/livello relativa alla propria disciplina e le assenze nell'area "Voti proposti"**;
- ✓ prestare attenzione nella **elaborazione del voto di comportamento** della presenza di eventuali note disciplinari e far riferimento alla griglia dei criteri di valutazione di comportamento;
- ✓ verificare la **corrispondenza tra voto di comportamento e giudizio** presente nel RE *Axios*;
- ✓ assicurarsi che le **proposte del voto del comportamento, del voto di educazione civica e dei giudizi globali** degli alunni siano stati condivisi prima dello scrutinio con il proprio Consiglio di Classe per arrivare pienamente consapevoli allo scrutinio finale: si ricorda che ogni valutazione, una volta deliberata, è considerata collegiale.
- ✓ preparare la **presentazione della classe**, che sarà inserita nella parte introduttiva del verbale;
- ✓ verificare i **nominativi del consiglio di classe** presente nella scheda "Gestione dello scrutinio" e segnalare anomalie alla Segreteria didattica prima dello scrutinio;
- ✓ ottenere dai docenti di potenziamento e dai docenti di AAIRC che presiedono allo Studio assistito una **relazione** sull'attività progettuale/curricolare svolta nel quadrimestre, quale elemento conoscitivo finalizzato alla valutazione finale: **salvare la relazione nel Drive d'Istituto**.

Si raccomanda a **TUTTI I DOCENTI** di:

- ✓ inserire voti/livelli e proposte del voto del comportamento entro 24 ore dall'inizio dello scrutinio;
- ✓ avere a portata di mano le credenziali di accesso al Registro elettronico, per procedere alla firma del **tabellone finale** a conclusione dello scrutinio;
- ✓ verificare il **caricamento delle assenze con il tasto copia** nella sezione "Voti proposti" per consentire la visualizzazione corretta nella stampa del tabellone finale.



TASTO COPIA: