



ISTITUTO COMPRENSIVO DONATELLO C.F. 97712790589 C.M. RMIC8E5004

AB99FD5 - ISTITUTO COMPRENSIVO DONATELLO Prot. 0005739/U del 16/11/2023 11:35

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DONATELLO"



VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA -

© 06/2056410

DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589

CODICE MECCANOGRAFICO: RMIC8E5004

RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA

RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTE CELONI 20)

EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJUVX

Circolare n. 63

AD MAIOR

Roma, 16 novembre 2023

Al personale docente neo-immesso Ai tutor individuati Alla Segreteria del personale Al sito web

Oggetto: Convocazione del personale docente neo-immesso e dei rispettivi tutor

Si comunica che è convocato il personale in epigrafe per la sottoscrizione del Patto di sviluppo professionale secondo il seguente calendario:

SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA	GIOVEDÌ 30 novembre 2023 ORE 16:30-17:15	Ufficio di presidenza del Plesso Picasso
SCUOLA	GIOVEDÌ 30 novembre 2023	Ufficio di presidenza
SECONDARIA	ORE 14:15-15:00	del Plesso Donatello

Con l'occasione si riassumono le indicazioni fondamentali per il periodo di formazione e prova a cui saranno sottoposti i docenti neo-immessi:

MODELLO FORMATIVO

La durata del percorso, quantificato in 50 ore di impegno complessivo, come da D.M. n. 226 del 16/08/2022, art. 6, comprende le attività formative sincrone (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione reciproca dell'attività didattica con il tutor (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale mediante gli strumenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente online (elaborazione di un <u>bilancio di competenze iniziale e finale</u>, documentazione e riflessione sull'attività didattica che confluiscono nel portfolio professionale finale).

Le 50 ore di attività, aggiuntive rispetto all'orario di servizio, saranno così articolate:

- **INCONTRO INIZIALE** (max 3 ore) organizzato dalla scuola polo per la formazione (I.I.S. Falcone-Pertini di Roma) e ha natura propedeutica. Possono partecipare anche i tutor.
- LABORATORI FORMATIVI (12 ore): incontri per un totale di 12 ore su temi individuati nell'art. 8 della nota MIUR n. 226 del 16/08/2022. Sono organizzati dalla scuola polo per la formazione in presenza. I laboratori possono essere sostituiti, in parte o totalmente, dal VISITING, cioè dalla visita in scuole innovative; il visiting non può essere svolto in







VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589
CODICE MECCANOGRAFICO: RMIC8E5004
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA
RMMMBE5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTE CELONI 20)

AD MAIOR

EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJUVX

orario di servizio e, se interessati, va richiesto inviando istanza alla Segreteria del personale entro il 28 novembre 2023 per consentire il caricamento della richiesta su apposita piattaforma entro il termine prescritto.

- **FORMAZIONE ON LINE** (20 ore): si tratta di lavoro e di studio svolto individualmente sulla apposita piattaforma messa a disposizione da Indire entro novembre. I Docenti, attraverso la compilazione di apposite sezioni, saranno chiamati a riflettere sul proprio percorso formativo e a documentarlo.
- PEER TO PEER (12 ore): il docente e il tutor lavorano insieme (4 ore); il docente neoimmesso osserva in classe il tutor (4 ore) e il tutor a sua volta osserva il neoassunto (altre
 4 ore). L'osservazione è volta al miglioramento della pratica didattica e all'osservazione
 condivisa.
- **INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE** (3 ore): si tratta di un incontro finale di valutazione e di riflessione del percorso formativo compiuto. È organizzato dalla scuola polo per la formazione.

L'apertura dell'ambiente online, predisposto da INDIRE, avverrà probabilmente entro il mese di novembre 2023, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Una volta aperta la piattaforma il primo adempimento da fare è la predisposizione del bilancio iniziale di competenze da parte del docente in periodo di formazione e prova, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce di predisporre il **BILANCIO INIZIALE DELLE COMPETENZE** in forma cartacea e provvedere poi in un secondo momento a caricarlo sulla piattaforma. **Una copia digitale del bilancio di competenza iniziale va inoltrato alla Segreteria del personale entro il 30 novembre 2023.**

Si invita ciascun docente a prendere visione del modello allegato di **PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**, che verrà sottoscritto con il Dirigente scolastico e che terrà conto del bilancio iniziale delle competenze, essendo finalizzato a potenziare le competenze meno sviluppate. Il patto formativo è inoltre strettamente collegato ai laboratori formativi, dal momento che tali percorsi mirano a colmare eventuali lacune e a potenziare le competenze *in fieri*.









EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJUVX

SERVIZI UTILI ai fini del periodo di formazione e prova

AD MAIORA

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Sono <u>computabili nei centottanta giorni</u> tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi <u>compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti.</u>

Sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

Si sottolinea che **non sono previste deroghe** al limite di centoventi e centottanta giorni.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE del personale docente in periodo di formazione e di prova

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli *standard* professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a) corretto possesso ed esercizio delle **competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche**, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b) corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c) possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d) osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
- e) partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

RUOLO DEL TUTOR

Si evidenzia il ruolo fondamentale del tutor, che dovrà accogliere il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe con il docente neoassunto. La









AD MAIORA

EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJUVX

collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

L'individuazione del tutor compete al Dirigente scolastico, attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti. Ad ogni docente in periodo di prova è stato assegnato un tutor di riferimento, solitamente della medesima disciplina, ambito disciplinare o tipologia di cattedra.

PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA

Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico, è convocato dal Dirigente Scolastico il Comitato per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Per il corrente anno scolastico la seduta del COMITATO DI VALUTAZIONE è stata fissata per

- mercoledì 12 giugno 2024, alle ore 16:45, per la scuola dell'infanzia e primaria
- giovedì 13 giugno 2024, alle ore 10:00, per la scuola secondaria di primo grado.

Il docente neo-immesso sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente (trasmesso in formato digitale entro il 31 maggio 2024 alla Segreteria del personale) al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato.

Contestualmente al colloquio, il Comitato procede all'accertamento delle competenze del docente, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente (elencate all'art. 4 del D.M. 226), attraverso un test finale sottoposto al docente, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria, formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Per le suddette finalità e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del Dirigente Scolastico si fa riferimento all'allegato A al decreto 226/2022: tutor e Dirigente, pertanto, compileranno l'Allegato A durante l'osservazione in classe e poi lo trasmetteranno al Comitato per la valutazione finale.







VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589
CODICE MECCANOGRAFICO: RMIC8E5004
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA
RMMMBE5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTE CELONI 20)

EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJUVX

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

In caso di <u>mancato superamento</u> del test finale e di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli *standard* richiesti per la conferma in ruolo.

Allegati

AD MAIORA

- D.M. 226 del 16.08.2022
- Allegato A, D.M. 226 del 16.08.2022
- Modello di patto per lo sviluppo professionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Biondi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa