



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DONATELLO"



VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTE CELONI 20)
EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGJUVX

Circolare n. 15
Roma, 18 settembre 2023

Ai docenti Coordinatori
Alle famiglie
Al sito web

Oggetto: **Nomina dei Coordinatori di classe (a.s. 2023/2024)**

Si comunicano i nominativi dei docenti, resisi disponibili in qualità di Referenti delle sezioni della Scuola dell'Infanzia e di Coordinatori di classe per la Scuola primaria e per la Scuola secondaria, e deliberati in sede collegiale nella seduta dell'11 settembre 2023, preposti, quindi, a coordinare le classi a loro assegnate.

Con l'occasione si evidenzia che la figura del Coordinatore di classe - in qualità di delegato fiduciario del Dirigente scolastico - è punto di riferimento per il Consiglio e per gli alunni e le famiglie. Tale figura corrisponde all'esigenza di una migliore funzionalità didattica e, in particolare, si occupa:

- ✓ della stesura del piano didattico della classe, coinvolgendo i colleghi e raccogliendo i comuni obiettivi educativi e didattici, e dell'elaborazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati, in collaborazione – se presente – del docente di sostegno; di rendicontare il raggiungimento degli obiettivi prefissati nella relazione finale dell'anno scolastico;
- ✓ di tenere regolarmente informato il Dirigente scolastico e i colleghi sul profitto, sul comportamento, sui fatti più significativi della classe, riferendo eventuali problemi emersi, coordinando sinergicamente la ricerca di una soluzione condivisa;
- ✓ di tenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e di curare, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà; inoltre presiede l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei Consigli ai sensi dell'art. 21, comma 2 dell'O.M. 215/91;
- ✓ di collaborare con il Presidente di intersezione/interclasse o con il Referente preposto, in riferimento alle visite/viaggi d'istruzione, per gli aspetti tecnico-organizzativi (in particolare distribuzione e raccolta dei moduli di autorizzazione dei genitori e sollecito al rappresentante di classe per eventuali ritardi sui pagamenti delle quote);
- ✓ di controllare regolarmente le assenze degli studenti, ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza (da segnalarsi ufficialmente agli uffici amministrativi), di inadeguato rendimento (segnalato alle famiglie con periodiche comunicazioni) e di comportamento inadeguato (ritardi, note di condotta);
- ✓ coordinare, in qualità di Referente di Educazione Civica, le attività di progettazione e attuazione di Educazione Civica; monitorare, verificare e valutare il tutto durante gli scrutini intermedi e al termine del percorso;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DONATELLO"



ASAL



VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)
EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJUVX

- ✓ di presiedere le sedute del Consiglio di Classe, in assenza del Dirigente scolastico.

Si precisa che le funzioni del Coordinatore della Scuola secondaria si arricchiscono, oltre alle precedenti citate, di *ulteriori* occorrenze:

- ✓ coordinare l'attività didattica della classe, prendendo accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi di studio, in particolare in riferimento all'orario interno delle lezioni e al calendario delle verifiche scritte; e organizzando eventuali prove pluridisciplinari (prove di ingresso, prove parallele, prove di uscita);
- ✓ segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi nelle aule disciplinari occupate dalla classe nelle ore di lezione;
- ✓ illustrare agli studenti il Regolamento d'istituto e, in particolare, le fattispecie declinate nel Regolamento disciplinare, traendone spunto per una lezione sulla legalità e la condivisione delle regole di comune convivenza, con particolare riguardo ai criteri di attribuzione del voto di comportamento e di promozione/non promozione alla classe successiva;
- ✓ illustrare agli studenti le attività di ampliamento dell'Offerta Formativa raccolte nel PTOF e nelle attività extracurricolari finanziate dal PNRR;
- ✓ informare le famiglie circa l'andamento degli apprendimenti, specie laddove si palesano difficoltà, nonché le modalità organizzative dei momenti di recupero;
- ✓ di verificare il rispetto del tetto massimo di spesa relativo ai libri di testo;
- ✓ curare, insieme al segretario individuato dalla Dirigenza, la redazione dei verbali delle riunioni e degli scrutini intermedi e finali.

Le famiglie, in casi particolari di necessità o esigenza, potranno riferirsi al Coordinatore di classe, utilizzando gli account istituzionali messi a disposizione dalla scuola (n.cognome@icdonatello.edu.it).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"DONATELLO"**



ASAL



VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589
CODICE MECCANOGRAFICO: **RMIC8E5004**

RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5016 SCUOLA PRIMARIA
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTE CELONI 20)

EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFJUVX

REFERENTI DI SEZIONE della SCUOLA DELL'INFANZIA

sez. A	G. LIBERATI	Sez. B	L. FIDANZA
sez. C	E. SALERNO	sez. D	M. D'UFFIZI
sez. E	E. SALERNO	sez. F	D. TIROCCHI
sez. G	M. VERDIGLIONE	sez. H	E. PAGLIAROLI

**COORDINATORI DI CLASSE/REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA
della SCUOLA PRIMARIA**

1 A P. PASSARIELLO	1 B C. CACCIAPUOTI	1 C V. NUCCIARELLI	
2 A A. BATTAGLIA	2 B E. RASO	2 C G. TROVATO	
3 A A. GIUSTINIANO	3 B E. TIRANTI	3 C K. BARTOLINI	
4 A M. PAPA	4 B A. GREGORACE	4 C D. MANNI	4 D M. CANALI
5 A D. TESTA	5 B F. MILIA	5 C S. SISTI	5 D M. MONTI

**COORDINATORI DI CLASSE/REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA
della SCUOLA SECONDARIA**

1 A L. VIOLA <i>SEGRETARIO: CONOSCIANI</i>	2 A C. ROCCHI <i>SEGRETARIO: AMICI</i>	3 A N. BRECCIAROLI <i>SEGRETARIO: DI PIETRO</i>
1 B L. CAPUANI <i>SEGRETARIO: GAUDINO</i>	2 B M. PIETRANTONI <i>SEGRETARIO: ANCHORA</i>	3 B G. OPRANDI <i>SEGRETARIO: RICCIONI</i>
1 C M. PESOLI <i>SEGRETARIO: PORFIRI</i>	2 C E. CREA <i>SEGRETARIO: MANCUSO</i>	3 C S. SACCONI <i>SEGRETARIO: TOMASSINI</i>
1 D G. MASSARELLI <i>SEGRETARIO: LAVORGNA</i>	2 D R. CICCARIELLO <i>SEGRETARIO: AILANO</i>	3 D T. TESTAVERDE <i>SEGRETARIO: SGROI</i>
1 G M. LUCIANI <i>SEGRETARIO: PT DIONISI</i>	2 G V. RASO <i>SEGRETARIO: CARDUCCI</i>	3 G R. ROCCI <i>SEGRETARIO: TARQUINIO</i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Biondi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*